

423 /2016/Ált.

Tárgyalja:

- Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság
- Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködés Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

- a Megyei Közgyűléshez -

a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásra

Az előterjesztést

készítette


Majorné László Brigitta

**szakmai szempontból
ellenőrizte**


Dr. Székely Tibor

**törvényességi szempontból
ellenőrizte**


Dr. Papp Csaba

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Mária Út Közép-Európa vallási értékeit egységes rendszerre szervező zarándok-útvonal és spirituális, turista útvonalhálózat Magyarországon és Közép-Európában, amely összeköttetést teremt kelet-nyugat irányban Mariazell, Budapest, Máriapócs és az útvonal végállomását jelentő Csíksomlyó között, valamint később észak-dél irányban Czeszochowa, Esztergom, Budapest, Máriagyűd és Medjugorje között. A Mária Út - egy nagy keresztet rajzol ki Közép-Európa térképén-, mely a Szűz Mária kegyhelyeket köti össze.

A Mária Út Közhasznú Egyesület 2006. március 22-én tartotta alakuló ülését, ahol az egyesület céljait meghatározták. A fő célok közé tartozik, a Mária Út menti fejlesztések, a zarándoklás hagyományát fejlesztő, alapvetően a kereszténység kultúrájának élővé tételét célzó, annak nemzedékek közötti továbbadását és a Közép-európai népek barátságát segítő feladatok ellátása. Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervezzen és részt vegyen az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, a „Mária Országa” kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi kezdeményezésekkel, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

Szabó István, a Pest Megyei Közgyűlés elnöke, a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége társelnöke, megkereste a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot, mint a Mária Úttal érintett megyét, és felkérte, hogy csatlakozzon az Egyesülethez. Az Egyesület rendkívül széleskörű tevékenységet végez, számos hazai és nemzetközi projektet valósít meg, külkapcsolatai széleskörűek. Az egyesület Alapszabályát, valamint a 2015. évi beszámolója és kiegészítő melléklete a z előterjesztés mellékletét képezi.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat fejlesztési programjaiban a turisztikai fejlesztések, a vallási-kulturális tematikus útvonalak kialakítása, a vallási turizmus eddig is kiemelt szerepet kaptak, s e témában számos projekt valósult meg. (pl. „Középkori templomok útja”, „Kastélyturizmus” „Történelmileg összetartozó határ menti műemlékek feltérképezése”; a „Közös marketing fejlesztések a határ menti régiókban”; „Turisztikai örökség Kis-Európában”).

A világban és hazánkban is évről évre gyarapszik a zarándokok száma, s a vallási okokból útnak indulók új zarándokutakat keresnek. A zarándoklat és a vallási turizmus egyfajta turisztikai kitörési pont lehet a megye, és az érintett megyei települések számára, mely új munkahelyeket teremthet, és segít népszerűsíteni a helyi termékeket, értékeket. A zarándokutak menti településeken a vendégéjszakák számának növekedésével, valamint a fogyasztásból és az ajándéktárgyak eladásából származó bevételre hosszú távon építhetnek az önkormányzatok és a helyi lakosok.

Az egyesületi tagság a megye külkapcsolatainak fejlesztésében, s a Hargita megyével, mint testvérmegyével való együttműködésben új dimenziót, együttműködési lehetőséget, és egyben civil platformot teremthet.

A Mária Út Közhasznú Egyesület Alapszabálya 3 § 8. pontja a csatlakozást az alábbiak szerint szabályozza:

„A Mária Úttal érintett helyi önkormányzat intézményi rendes tagsági jogviszonyának létrejöttéhez ajánlás nem szükséges, a belépési nyilatkozat megtételével, valamint az első évi tagdíj megfizetésével a tagsági jogviszony létrejön. A helyi önkormányzatot tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.”

Költségvetési vonzata az éves tagdíj mértéke, melyet az alábbiak szerint szabályoztak:

„A megyei önkormányzatok egységes tagdíjat fizetnek, évi 200.000.-Ft-ot.”

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

Nyíregyháza, 2016. június 22.



Mária Út Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
a 2015. május 28-i módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum

A Mária Út Közép-Európa Zarándokút hálózata. A 2006. március 22. napján megtartott alakuló Közgyűlésen magánszemélyek alapították a Mária Út fejlesztését célzó, a zarándoklás hagyományát fejlesztő, alapvetően a kereszténység kultúrájának élővé tételét, a nemzedékek közötti továbbadását és a Közép-európai népek barátságát segítő célzatú Mária Út Egyesületet. 015 folyamán a Mária Úttal érintett települések meghívást kaptak az Egyesület tagjai közé. Az önkormányzatok és más személyek csatlakozása indokolta egy jelentősen átalakított, újszerű alapszabály megalkotását. A 2015. május 28. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Mária Út Közhasznú Egyesület
- (2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE
- (3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- (4) Az Egyesület fióktelepe: 1052 Budapest, Városház utca 7.
- (5) Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét, címét vagy telephelyét és adószámát tartalmazza.
- (6) Az Egyesület országosan és nemzetközi szinten fejti ki tevékenységét.
- (7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

- (1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.
- (2) Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:
 1. tudományos tevékenység, kutatás;
 2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
 3. kulturális tevékenység;
 4. kulturális örökség megóvása;
 5. műemlékvédelem;
 6. a magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
 7. euroatlanti integráció elősegítése.

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között

- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
- a 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
- az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
- 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7-8. pont,
- 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése

- 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
- 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés
által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. *Célja továbbá a hitélet támogatása, a „Mária Ország” kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése, Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása.* Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- *Programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése.*
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése.
- Segítségnyújtás, tájékoztatás minden érdeklődőnek.
- Kapcsolattartás *keresztény, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel.*
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

- (1) *Az Egyesület tagjai a rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.*
- (2) *Az Egyesület rendes tagjai lehetnek a magánszemélyek és a jogi személyek (különösen: a gazdasági társaságok, civil szervezetek, egyházi szervezetek és a helyi önkormányzatok).*
- (3) *A tagsági viszony önkéntes, létrejöttéhez a belépési nyilatkozat aláírása és a tagdíj befizetése is szükséges, feltéve, hogy a tagfelvételi kérelem elfogadásra kerül a (4) bekezdésben foglaltak szerint.*
- (4) *A rendes tagsági jogviszonyról a – (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az elnök dönt. Az elnök elutasító döntése esetén a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Választmánytól lehet kérni a döntés felülvizsgálatát. A Választmány az elnök döntését megváltoztathatja, vagy helyben hagyhatja, döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.*
- (5) *A tagdíjat a Közgyűlés határozza meg az Elnökség és a Választmány közös, egyetértő javaslata alapján.*
- (6) *Természetes személy (egyéni) rendes tag lehet bármely magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel*

rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, amennyiben nincs tiltva a közügyek gyakorlásától, továbbá

- *a 14. életévét betöltötte,*
- *az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,*
- *egy rendes tag ajánlja és*
- *a tagi kötelezettségek teljesítését a belépési nyilatkozatában vállalja.*

- (7) *Jogi személy (intézményi) rendes tag lehet bármely jogi személy, feltéve, hogy – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – egy rendes tag ajánlásával rendelkezik. A jogi személy tagokat tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.*
- (8) *A Mária Úttal érintett helyi önkormányzat intézményi rendes tagsági jogviszonyának létrejöttéhez ajánlás nem szükséges, a belépési nyilatkozat megtételével, valamint az első évi tagdíj megfizetésével a tagsági jogviszony létrejön. A helyi önkormányzatot tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.*
- (9) *Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés, aki, vagy amely a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.*
- (10) *Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli tagi címet adományoz.*
- (11) *A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak – azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.*
- (12) *Az egyesületi tagság megszűnik:*
- *a természetes személy tag halálával, illetőleg a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,*
 - *a kilépés írásbeli bejelentésével,*
 - *kizárással,*
 - *a tagok nyilvántartásából való törléssel,*
 - *az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.*
- (13) *Az Egyesületből történő kizárásra irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni, az indokolásban fel kell tüntetni a kizárás alapjául szolgáló bizonyított tényeket és tájékoztatni kell a tagot a jogorvoslati lehetőségről.*
- (14) *A kizárást kimondó határozattal szembeni jogorvoslat a közléstől számított 15 napon belül nyújtható be, a fellebbezést a Közgyűlés bírálja el. A Közgyűlés döntése ellen jogorvoslattal élni nem lehet, de a tag a bíróságnál megtámadhatja a kizáró határozatot.*
- (15) *Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.*

- (16) *Az Elnökség döntése elleni jogorvoslat esetén a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, avagy tevékenysége bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétes. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés elbírál.*
- (17) *Ha a tag a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag a közléstől számított 15 napon belül írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés bírál el.*
- (18) *A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Közgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó döntésére nem vonatkozik.*
- (19) *A tagok jogai*
- *az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben a pártoló és tiszteletbeli tagok kivételével szavazhat.*
 - *A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.*
 - *Minden rendes tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.*
 - *A tagok az Egyesület törvénysértő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.*
- (20) *A tagok kötelezettségei:*
- *A tagok kötelesek az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden rendes tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni.*
 - *A tagok kötelesek az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatait szerint eljárni.*
 - *Minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rá rótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagilag is) segíteni.*

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenség

(1) *Az Egyesület testületi szervei:*

1. *a Közgyűlés,*
2. *a Spirituális Tanács,*
3. *a Választmány,*
4. *az Elnökség,*
5. *a Felügyelő Bizottság (a 9. §-ban rögzített esetekben).*

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával – további szervezeti egységeket (területi és helyi szerveket, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) *Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.* Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

- a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. § A Közgyűlés szervezete

- (1) *A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.*
- (2) *A Közgyűlés ülésén a természetes személy tag személyesen, a jogi személy tag a 3. §-ban megjelölt meghatalmazással képviseltetik magukat. A jogi személy írásos bejelentéssel bármikor más személyre bízhatja a képviseletet. A Közgyűlésen egy jelenlévő személy további két személyt képviselhet és írásba foglalt meghatalmazással szavazhat helyette.*
- (3) *A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:*
 - *az Alapszabály megállapítása, módosítása,*
 - *a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,*
 - *a felügyelő bizottsági tagok és a Választmány tagjainak megválasztása,*
 - *a tagdíjak megállapítása,*
 - *az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,*
 - *az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,*
 - *az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválasztásának elhatározása,*
 - *az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,*
 - *amit jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.*

6. § A Spirituális Tanács

- (1) *A Spirituális Tanács legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló testület, tagjai a Mária Út kiemelkedő spirituális központjainak képviselői, akik egyben az Egyesület rendes tagjai is. Tagjait az Elnökség hívja meg, a tagság létrejöttéhez a felkérés elfogadása szükséges.*
- (2) *A Spirituális Tanács örökdik a Mária Út Alapszabályban megjelölt szellemisége felett.*
- (3) *A Spirituális Tanács egyetértési jogot gyakorol a következő témakörökben:*
 - *az Alapszabály módosításának Közgyűlés elé terjesztése;*
 - *más egyesülettel való egyesülés, illetve a megszűnés kimondása;*
 - *az Egyesület jelképeinek megváltoztatása;*
 - *vallási közösségekkel történő együttműködés.*
- (4) *A Spirituális Tanács javaslataival közvetlenül fordulhat a Közgyűléshez, a Választmányhoz és az Elnökséghez. Kezdeményezésére a fenti testületek ülését össze kell hívni.*
- (5) *A Spirituális Tanács üléseit az Elnök vezeti.*

7. § A Választmány

- (1) *A Választmány legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben egyeztető, döntés előkészítő testület.*
- (2) *Tagjai a jogi személy rendes tagok. A Választmány tagjainak képviseleti és választási rendjét a Közgyűlés határozza meg. A részletes szabályok kidolgozásáig az Elnökség hívja meg a tagokat.*
- (3) *A Választmány elnöke az Elnök.*

8. § Az Elnökség szervezete

- (1) *Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, amely öt természetes személy tagból áll. Az Elnökség tagjai:*

Elnök: Dr. Szabó Tamás
Elnökségi tagok: Bencsik János
Romanek Etelka
Szabó István
Husztai Gábor

A továbbiakban a Közgyűlés külön határozatban dönt az Elnökség tagjairól, a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok szerint. A határozatban rögzíti a tagok nevét és mandátumának idejét, ami a jelen Alapszabály melléklete.

(2) Az Elnökség hatásköre:

Közgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

- végrehajtja a Közgyűlés határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a Közgyűlésnek az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,
- dönt a tagfelvételtől és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára,
- véleményt nyilvánít a Közgyűlés előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- éves munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a Közgyűlésnek,
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi Közgyűlési határozatokba való betekintést biztosítja az érdeklődő tagok részére, a közhasznúsági melléklet tervezetét elkészíti és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszti,
- dönt minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

(3) *Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.*

9. § A Felügyelő Bizottság

- (1) Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.
- (2) Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
- (3) *A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testület. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.*
- (4) *A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok az irányadók.*

(5) *A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen végzik tevékenységüket, függetlenek és nem utasíthatóak. Az egyesület irataiba, könyveibe korlátozás nélkül betekintheznek, jogosultak szakértő igénybevételére is.*

(6) *A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*Fehér Péter
Besencziné Tóth Erika
Pongrácz János*

10. § Tisztségviselők

- (1) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnökségi tagok.
- (2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházzal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl az Elnökségben, *a Spirituális Tanácsban és a Választmány ülésén*. Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.
- (3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.
- (4) A Közgyűlés által választott tisztségviselők a Közgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen – tisztségéből a Közgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.
- (5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.
- (6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

11. § Az Egyesület működésének általános szabályai

- (1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a *Közgyűlés* és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.
- (2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.
- (3) Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletét, beszámolóját az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé-

12. § A Közgyűlés működése

- (1) A rendes Közgyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze. A *Közgyűlések nyilvánosak, azon a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

- (2) A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- (3) A rendkívüli Közgyűlést az Elnök akkor köteles összehívni,
- ha azt az Elnökség, a Spirituális Tanács, a Választmány vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.
- (4) A rendkívüli Közgyűlést a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli Közgyűlést nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.
- (5) A Közgyűlés összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy e-mail útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.
- (6) A Közgyűlésen az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a Közgyűlésre meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.
- (7) A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Bármely tag saját képviseletére meghatalmazást adhat más tagnak. Egy tag legfeljebb 2 nem jelen lévő tagot képviselhet. Határozatképtelenség esetén; a megismételt Közgyűlést - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.
- (8) A Közgyűlésen az Elnök vagy az Elnök javaslata alapján a Közgyűlés kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.
- (9) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök együttesen írja alá. A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli.
- (10) Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a Közgyűlésen készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.
- A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 8. § (2) bekezdésben írtak vonatkoznak.
- (11) A Közgyűlés a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint: a szavazás nyílt, kivéve a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a Közgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.
- (12) A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:
- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a jelenlévő tagok 2/3-os többséggel,
 - az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,
 - az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel

hozott határozata szükséges.

- (13) *A vezető tisztségviselők, a Választmány tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak (együttesen tisztségviselőknek) a megválasztása előtt a Közgyűlés nyílt szavazással három tagból álló jelölő és szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amelynek tagjai olyan személyek lehetnek, akik nem vállalnak tisztséget.*

A Közgyűlés tagjai bárkit ajánlhatnak a fent felsorolt tisztségekre, nyílt felszólalással, akár több személyt is. Az ajánlott személy az Elnök felhívására azonnali szóbeli nyilatkozatot tesz, amelyben elfogadja vagy visszautasítja az ajánlást. Elfogadó nyilatkozat esetén, az ajánlások lezárása után a jelölő és szavazatszámoló bizottság egyenként terjeszti az ajánlottakat a közgyűlés elé, amelyik ajánlott személy nyílt szavazásnál eléri a jelenlévő tagok 20 %-ának támogatását, az jelölt lesz, neve feltüntetésre kerül a szavazólapra.

A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a Közgyűlésen jelenlévő tagok fele és legalább egy fő érvényes szavazatot adott le. A szavazatszámolás külön helyiségben történik, amelyben csak a jelölő és szavazatszámoló bizottság tagjai tartózkodhatnak. Tisztségviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható tisztségviselők számához képest a legtöbb szavazatot kapták.

13. § Az Elnökség működése

- (1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény, sms és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a határnap előtt meg kell érkeznie.
- (2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.
- (3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok könyvébe.
- (4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a 11. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak.
- (5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- (6) Az Elnökség határozza meg a képvisellel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.
- (2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a Közgyűlés, a pártoló tag vagyoni hozzájárulásának minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

- (4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.
- (5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
- (7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.
- (8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra *a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnyt.)* előírásai az irányadók.
- (12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
- (13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

- (1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.
- (2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök egyszemélyben, vagy két további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- (2) *Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is, az Egyesület testületei igény szerint megalkothatják saját működési és szervezeti szabályzatukat, amely szabályzatok az Alapszabállyal nem lehetnek ellentétesek.*

Kelt: Budapest, 2015. május 28.

Záradék:

Az Egyesület Közgyűlése a 2015. május 28. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosítással érintett rendelkezéseket dőlt betűvel jelölve – módosította. Az alapszabályon a változásokat átvezetése megtörtént, miéltis ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, ezért aláírásunkkal ezt is igazoljuk.

Dr. Szabó Tamás
Elnök

Quirin Ágnes
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenjegyzem:
Veszprém, 2015. július 29.

Dr. Németh Gyula
ügyvéd



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Törvényszék:

19 Veszprémi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 5

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Halmavánszki	Gábor	
Születési név:		Halmavánszki	Gábor	
Anyja neve:		Jordán	Éva	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Zalaegerszeg			
Születési ideje:	1 9 7 5 — 0 3 — 0 3			

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

8 2 0 0

Település:

Veszprém

Közterület neve:

Házgyári

Közterület jellege:

út

Házszám:

7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

4 P K 6 0 0 7 0 / 2 0 0 6 /

Nyilvántartási szám:

1 9 — 0 2 — 0 0 0 2 6 5 8

Szervezet adószáma:

1 8 9 3 9 9 6 3 — 1 — 1 9

Képviselő neve:

Dr. Szabó Tamás

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Veszprém

2 0 1 6 — 0 3 — 2 2



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	9 798		275 403
I. Immateriális javak	546		31 673
II. Tárgyi eszközök	9 252		243 730
III. Befektetett pénzügyi eszközök			0
B. Forgóeszközök	15 979		8 485
I. Készletek	4 192		4 192
II. Követelések	0		0
III. Értékpapírok	17		17
IV. Pénzeszközök	11 770		4 276
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	25 777		283 888
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	-23 970		-35 054
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	-3 629		-23 970
III. Lekötött tartalék			6 858
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-20 341		-17 942
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	38 921		273 832
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	38 921		273 832
G. Passzív időbeli elhatárolások	10 826		45 110
FORRÁSOK ÖSSZESEN	25 777		283 888



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	855		0				855		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	5 168		19 703				5 168		19 703
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	145		795				145		795
- támogatások									
- adományok	5 023		18 907				5 023		18 907
4. Pénzügyi műveletek bevételei	10		4				10		4
5. Rendkívüli bevételek	24 936		63 987				24 936		63 987
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	24 819		63 990				24 819		63 990
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	30 969		83 694				30 969		83 694
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	30 969		84 694				30 969		84 694
6. Anyagjellegű ráfordítások	39 632		85 348				39 632		85 348
7. Személyi jellegű ráfordítások	9 351		8 435				9 351		8 435
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás	1 916		7 696				1 916		7 696
9. Egyéb ráfordítások	2		16				2		16
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	409		141				409		141



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	51 310		101 636				51 310		101 636
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	40 455		101 636				40 455		101 636
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-20 341		-17 942				-20 341		-17 942
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	-20 341		-17 942				-20 341		-17 942
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	-20 341		-17 942				-20 341		-17 942
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	600		20 887				600		20 887
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			200						200
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	24 219		43 098				24 219		43 098
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg	117		138				117		138
F. Közszolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Mária Út Közhasznú Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8200

Település: Veszprém

Községi neve: Házgyári

Községi jellege: út

Házszám: 7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 4. PK. 60070 / 2006 /

1.4 Nyilvántartási szám: 19-02-0002658

1.4 Szervezet adószáma: 18939963-1-19

1.6 Képviselő neve: Dr. Szabó Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária Kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat.

Főbb feladatok:

- Zarándoklat szervezés
- Jelzéstetés
- Mária Út népszerűsítése
- Elnyert pályázatok során a Mária Út fejlesztése, építése (EMOP, DDDOP pályázat)
- TÁMOP pályázat során a munkaerőkapacitás bővítése (3 pályakezdő fiatal foglalkoztatása)
- Úton zarándoknap szervezése

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: kulturális tevékenység

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1991. évi XX törvény 121 §

kulturális tevékenység, hagyomány ápolás

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Zarándokok, túrázók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 50

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az egyesület 8. alkalommal rendezte meg a negyvennapos Budapest-Csíksomlyó csoportos pünkösdi gyalogos zarándoklatot. A zarándoklatot a Mária Út önkéntesei vezették.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Mária Út Közhasznú Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8200

Település: Veszprém

Község neve: Házgyári

Község jellege: út

Házszám: 7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 4 . PK . 60070 / 2006 /

1.4 Nyilvántartási szám: 19 - 02 - 0002658

1.4 Szervezet adószáma: 18939963 - 1 - 19

1.6 Képviselő neve: Dr. Szabó Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: kulturális örökség megóvása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2001. évi LXIV törvény

kulturális tevékenység, kulturális örökség védelme

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Zarándokok, túrázók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 30

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Mária Út- Via Mariae észak magyarországi szakaszához kapcsoló attrakciók és szolgáltatások fejlesztése. Mária Kertek építése.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Mária Út Közhasznú Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8200

Település: Veszprém

Község neve: Házgyári

Község jellege: út

Házszám: 7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 4. PK. 60070 / 2006 /

1.4 Nyilvántartási szám: 19-02-0002658

1.4 Szervezet adószáma: 18939963-1-19

1.6 Képviselő neve: Dr. Szabó Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: hagyomány ápolás

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1991. évi 121 §

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: zarándokok, túrázók, családok

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

2015.08.22-én lezajlott az 1ÚTON nemzetközi Zarándoknap a Mária Rádió Egyesület és a Mária Út szervezésében. A 2015 év zarándoklatát a szervezők és a résztvevők az egységért és a békéért ajánlották fel. A döntően Mariázell és Csíksomlyó közötti útvonalon 100 szakaszon szervezett zarándoklaton több ezer gyalogos zarándok vett részt.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Mária Út Közhasznú Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8200

Település: Veszprém

Községi neve: Házgyári

Községi jellege: út

Házszám: 7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 4. PK. 60070 / 2006 /

1.4 Nyilvántartási szám: 19-02-0002658

1.4 Szervezet adószáma: 18939963-1-19

1.6 Képviselő neve: Dr. Szabó Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CXCV törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: zárandokok

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 110

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A támogatást Cursillo rendezvények és Zárandokvezető tréning szervezésére használta fel az egyesület. Tihanyban 2 tanfolyamot tartottak- nőknek és férfiaknak, 5 fő előadóval.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	30 969	83 694
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	117	138
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	24 219	43 098
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	6 633	40 458
H. Összes ráfordítás (kiadás)	51 310	101 636
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	9 351	8 435
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	40 455	101 636
K. Adózott eredmény	-20 341	-17 942
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	320	320
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☒	☐



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	TÁMOP 141 "A Mária Út Közhasznú Egyesület kapacitásának erősítés a foglalkoztatás bővítése által"		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2014.04.01-2015.03.31		
Támogatási összeg:	14 691 394		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévben felhasznált összeg:	3 711 030		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 307 849		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi	2 037 849		
Dologi	270 000		
Felhalmozási			
Összesen:	2 307 849		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Mária Út Egyesület 3 fő foglalkoztatására nyert támogatást. A pályázat során elszámolható főbb költségek: - 3 fő alkalmazott bérei és járulékai, személyi jellegű kifizetések (utazási költség térítés) - 1 fő mentor bére és járulékai - igénybevett projektmenedzsment szolgáltatás - munkavégéshez szükséges eszközök beszerzése (laptopok, irodai bútorok, nyomtató)			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
1. Zarándoklatok: Budapest - Csíksomlyó pünkösdi gyalogos zarándoklat; 1Úton Zarándoknap szervezése 2. Jezésfestés: a korábban felfestett jelzések karbantartása, hiányzó szakaszok jelzésfestése: Bakonyban, Gödöllői-dombságon, Cserhátban, Mátrában. Új szakaszok festése: Márianosztra és Vác körzetében. 3. Mária Út népszerűsítése: a Márai rádióban élő adásban kéthetente és a Mária Rádió Magazinjában. 4. ÉMOP projekt keretén belül az észak-magyarországi zarándokút fejlesztése, Mária Kertek kialakítása. 5. DDOP projekt keretén belül a dél-dunántúli zarándokút fejlesztése, Mária Kertek építése.			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	A Mária Út Prémium zárandokút dél-dunántúli szakaszának továbbfejlesztése Mária Kert pihenő pontok kialakításával		
Támogató megnevezése:	Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2014.06.02-2015.12.15		
Támogatási összeg:	256 126 251		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	254 201 625		
- tárgyévből felhasznált összeg:	254 201 625		
- tárgyévből folyósított összeg:	256 126 251		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévből felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	254 201 625		
Felhalmozási			
Összesen:	254 201 625		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A egyesület a zárandokút dél-dunántúli szakaszának fejlesztésére illetve pihenő pontok kialakítására nyert támogatást. a támogatás intenzitása 95 %. Az adott szakaszon 10 pihenő pont kerül kialakításra, mely várhatóan 2016 I. negyedévében fejeződik be. A 10 Mária Kert kialakításának összköltsége: 222 471 007 Ft. Egyéb felmerült költségek összesen: 45 109 651 Ft- műszaki ellenőrzés, könyvvizsgálat, jogi szolgáltatás, projektmenedzsment, komplex attrakciós csomag, mobil telefonos felület kialakítása, honlap, nyilvánosság, ismertető kiadványok, térkép, képzés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	"Mária Út - Via Mariae észak-magyarországi szakaszához kapcsolódó attrakciók és szolgáltatások fejlesztése"		
Támogató megnevezése:	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2014.09.23-2015.05.30		
Támogatási összeg:	88 213 515		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévből felhasznált összeg:	55 832 515		
- tárgyévből folyósított összeg:	51 246 434		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévből felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	56 171 256		
Felhalmozási			
Összesen:	56 171 256		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Mária Út az észak-magyarországi zarándokút fejlesztésére igényelte a támogatást, Mária Kertek kialakítására. A pénzügyi ütemtervvel összhangban az alábbi költségek merültek fel: - könyvvizsgálat - műszaki ellenőrzés - projektmenedzsment - marketing és kommunikációs költség - Mária kert és közjóléti eszközök - Visinta, Vanyarc, Kozárd			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	"A Mária Út Közhasznú Egyesület szakmai támogatása"	
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒
	önkormányzati költségvetés	☐
	nemzetközi forrás	☐
	más gazdálkodó	☐
Támogatás időtartama:	2014.04.01-2015.03.31	
Támogatási összeg:	1 600 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 600 000	
- tárgyévből felhasznált összeg:	1 600 000	
- tárgyévből folyósított összeg:	1 600 000	
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒
Tárgyévből felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi		
Dologi	1 600 000	
Felhalmozási		
Összesen:	1 600 000	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
Elszámolt költségek: - cursillo rendezvény költség - zárándokvezetők képzési költségei - jármű bérlete - tréneker, előadók költségei		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Leader térségek közötti együttműködés '1 Út Nagyrendezvény'		
Támogató megnevezése:	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2015		
Támogatási összeg:	25 895 300		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	25 895 300		
- tárgyéven felhasznált összeg:	25 895 300		
- tárgyéven folyósított összeg:	25 895 300		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	25 895 300		
Felhalmozási			
Összesen:	25 895 300		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás keretében 7 helyszínen került megrendezésre a az 1 Úton elnevezésű program. A támogatásból elszámolt költségek: zarándokútvonal szervezése, információs táblák készítése, kihelyezése, zarándok vezetői csomagok, kiadványok, térképek, konzultációk.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2015.05.01-2015.09.30		
Támogatási összeg:	250 825		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	250 825		
- tárgyévben felhasznált összeg:	250 825		
- tárgyévben folyósított összeg:	250 825		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	250 825		
Felhalmozási			
Összesen:	250 825		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás összeg az egyesület működési költségeire fordítható, így az egyesület 5 havi ügyviteli szolgáltatás költségére használta fel.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

M1 - Mellékletek

Törvényszék: 19 Veszprémi Törvényszék

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva: ☒

Eredetivel rendelkezik: ☒

PK-142-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva: ☒

Eredetivel rendelkezik: ☒

PK-142-06 Egyéb

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

Mária Út Közhasznú Egyesület

Kiegészítő melléklet

2015.év

Mária Út Közhasznú Egyesület

Alapítás éve: 2006.

Bírósági bejegyzés száma: 4.Pk. 60070/2006

Helye: Veszprém

Közhasznúsági bejegyzés száma: 4.Pk..60070/2006/2

Kelte: 2006.05.11.

Társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 2658

Számlavezető pénzintézet: K&H Bank Rt.

Számlaszám:

10404041-00006690-00000007

10404041-49575157-53491023

10404041-49575157-53491119

10404041-49575157-53491126

10404041-49575157-53491102

Számlavezető pénzintézet: Unicredit Bank Zrt.

10918001-00000062-13610018

10918001-00000062-13610001

Adószám: 18939963-1-19

Székhely: 8200 Veszprém, Házgyári u. 7.

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Házgyári u. 7.

Tel: 88/567-820

Képviselő: Dr. Szabó Tamás (8220 Balatonalmádi, Bokréta u.1.)

Könyvvizetés módja: Kettős könyvelés

Beszámolási kötelezettségének közhasznú egyszerűsített éves beszámoló készítésével tesz eleget, a számviteli tv. és az egyéb szervezetek beszámoló készítéséről szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. Rendelet 4. sz. és 6 sz. melléklete szerint

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1. A beszámolási időszak 2015. január 1-től 2015. december 31-ig tartott.
2. A Mária Út Közhasznú Egyesület gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze.
3. A beszámolási időszakban az alapítvány kettős könyvvitel szabályai szerint végezte a könyvelést.
4. A Mária Út Közhasznú Egyesület mérlegtételeinek rövid bemutatása

4.1 Befektetett eszközök listáját az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Bruttó Érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
szoftver	29 988	29 988	0
MŰT védjegy	74 800	70 038	4 762
Navigációs rendszer	116 700	116 700	0
MŰT térinformatikai zárandok s	4 844 406	4 844 406	0
Adobe Illustrator	266 700	266 700	0
Adobe InDesign	311 150	311 150	0
Windows 7 MS office 2013	400 000	228 556	171 444
Immateriális Javak összesen	6 043 744	5 867 538	176 206
Garmin eTrex Legend GPS + tele (20 db)	1 989 500	1 695 676	293 824
Powerbox R80923 R.töltő+akk.+e (20 db)	267 500	267 500	0
Tájéoló	31 250	31 250	0
GPS	132 772	132 772	0
Hordozható winchester	17 280	17 280	0
Hordozható winchester	9 840	9 840	0
HP nyomtató	14 400	14 400	0
Útjelző táblák V.kerület	107 904	107 904	0
Útjelző táblák tartóoszloppal	31 984	31 984	0
Samsung külső HDD	32 500	32 500	0
Samsung külső HDD	32 500	32 500	0
Sony EX100 projektor	161 250	117 037	44 213
Samsung LCD monitor	93 312	93 312	0
Szerver	1 141 950	828 368	313 582
Canon nyomtató	1 168 750	847 808	320 943
Lenovo laptop (4 db)	1 195 000	1 195 000	0
Sony digitális diktafon (3 db)	68 400	68 400	0
Canon PS SX130 IS digitális fé (3 db)	202 461	202 461	0
Kilométerkö	4 218 750	4 218 750	0
Gyalogút információs pont	1 250 000	1 250 000	0
Csomóponti információs pont	2 000 000	1 221 973	778 027
Kültéri tábla	2 812 500	1 677 058	1 135 442
Település információs pont	5 080 000	2 562 000	2 518 000
Nem szabványos táblaszerelvények	635 000	318 741	316 259
HDD	13 000	13 000	0
Toshiba TECRA M11-15Z	449 999	257 129	192 870

Irodai bútorcsalád	600 000	128 955	471 045
Mária Kert, népjóléti eszközök Visonta	15 165 946	1 356 972	13 808 974
Mária Kert, népjóléti eszközök Kozárd	13 768 253	1 238 877	12 529 376
Mária Kert, népjóléti eszközök Vanyarc	15 023 253	1 344 915	13 678 338
Xerox lézernyomtató	14 900	14 900	0
Információs táblák	6 858 000	503 546	6 354 454
Tárgyi eszköz összesen	74 588 154	21 832 808	52 755 346
Mindösszesen	80 631 898	27 700 346	52 931 552

Befejezetlen beruházás DDOP pályázat során került kimutatásra:

Immateriális javak: 31 496 E Ft

Mária Kert pihenő pontok (10 db) 190 975 E Ft

Immateriális javak összesen: 31 673 E Ft, tárgyi eszközök: 243 730 E Ft.

4.2 Forgóeszközök

- Készletek között került kimutatásra 100 db könyv, melynek értéke: 252 E Ft és 6 000 db Térképes Zarándokkalauz, melynek értéke: 3 940 E Ft.
- Értékpapírok: befektetési jegyek értéke: 17 E Ft.
- Záró pénzkészlet: 4 276 E Ft. Ebből főszámla 2 491 E Ft, DDOP számla: 436 E Ft, TÁMOP141 számla: 351 Ft, Unicredit bank számla: 994 E Ft, értékpapírszámla: -6 E Ft, pénztár 10 E Ft.

4.3. Aktív időbeli elhatárolás 2015-ban nem került kimutatásra.

4.4 A mérleg főösszege eszköz oldalon 283 888 E Ft.

4.5. A tőkeváltozás az előző évek eredményeit összesítve mutatja, ami -23 970 E Ft.

4.6. Tőketartalék: 6 858 E Ft (LEADER projektben elszámolt eszközök).

4.7 Az alaptevékenység tárgyévi eredménye összesen: -17 942 E Ft.
Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 0 E Ft.

4.8. Rövid lejáratú kötelezettségek: 273 832 E Ft.

- Rövid lejáratú kölcsön: 16 455 E Ft
- Szállítók: 619 E Ft.
- Bérek és járulékok: 632 E Ft.
- DDOP előleg: 256 126 E Ft

4.9. Passzív időbeli elhatárolások között 43 887 E Ft támogatásként kapott eszköz elhatárolás (ÉAOP, TÁMOP, ÉMOP támogatásként kapott eszközök), 138 E Ft a 2015-ben kiutalt, felajánlott 1 % összege, 85 E Ft fizetett kamat és a Szerencsejáték Nonprofit Zrt. által utalt 1 000 000 Ft szerepel.

4.10 A mérleg főösszege a forrásoldalon 283 888 E Ft.

5. Az eredménykimutatás tételeinek rövid bemutatása

Bevételek	Összeg Ft
Adományok	18 906 852
ÉAOP Pályázat	2 523 570
Tagdíjak – magánszemély	215 000
Tagdíjak- önkormányzatok	580 000
TÁMOP141 pályázat	5 072 457
ÉMOP pályázat	35 502 671
Magyar Vidékfejlesztési Hivatal	19 037 300
NEA pályázat	1 850 825
Pénzügyi műveletek bevételei	4 347
Egyéb bevétel	1 022
Bevétel összesen	83 694 044

Kiadások	Összeg Ft
Anyagköltség	53 503
Igénybevett szolgáltatások értéke	84 560 070
Egyéb szolgáltatás	733 988
Béreköltség	6 065 913
Személyi jellegű egyéb kifizetések	727 121
Bérjárulékok	1 642 359
Értékcsökkenési leírás	7 696 411
Fizetendő kamat	141 404
Egyéb kiadás	15 510
Kiadások összesen	101 636 279

Mindezek alapján az Egyesület tárgyévi eredménye -17 942 E Ft-ban határozható meg. Közhasznú tevékenység eredménye: -17 942 E Ft. Vállalkozási célú tevékenység eredménye: 0 E Ft.

A. Személyi jellegű ráfordítások	8 435 393
1. Béreköltség	6 065 913
ebből: - megbízási díjak	
- tiszteletdíjak	
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	727 121
3. Bérjárulékok	1 642 359

B. A szervezet által nyújtott támogatások	0
ebből: a kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás	0

Kimutatás a 2014. évben befolyt 1% felhasználásról

Támogatott cél	Támogatás összege		Változás	
	2013	2014	%	Ft
Működésre felhasznált összeg	0	0	0	
Cél szerinti tevékenységre felhasznált összeg	279 551	117 228	-58,06	-162 323
Összesen	279 551	117 228	-58,06	-162 323

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA

ÉAOP 2.1.1/B „Mária Út- Via Mariae Turisztikai vonzerőfejlesztés a vallási turizmus és a természetjárás jegyében” című pályázat.

A támogatásból vásárolt eszközök értéke a passzív időbeli elhatárolások között halasztott bevételeként került elszámolásra, a támogatás intenzitása 89%-os. A halasztott bevétel az értékcsökkenéssel arányosan feloldásra került:

Elszámolt értékcsökkenés:

Megnevezés	Bruttó érték	Bruttó érték 89 %-a	Eddig elszámolt écs	Eddig elszámolt écs 89 %-a	2015-ben elszámolt écs	écs 89 %
MŰT Térinformatikai Zarándok-szolgáltatások szoftver	4 844 406	4 311 521	4 844 406	4 311 521	0	0
Adobe Illustrator	266 700	237 363	162 207	144 364	104493	92 999
Adobe InDesign	311 150	276 924	189 241	168 424	121909	108 499
Szellemi termékek	5 422 256	4 825 808	5 195 854	4 624 310	226 402	201 498
GPS	2 257 000	2 008 730	1 730 664	1 540 291	232512	206 936
Tájéoló	31 250	27 813	31 250	31 250	0	0
Termelő gépek	2 288 250	2 036 543	1 761 914	1 571 541	232 512	206 936
Laptopok	1 195 000	1 063 550	1 195 000	1 063 550	0	0
Szerver	1 141 950	1 016 336	580 221	516 397	248147	220 851
Monitor	93 312	83 048	93 312	83 048	0	0
Nyomtató	1 168 750	1 040 188	593 837	528 515	253971	226 034
Fényképező	202 463	180 192	202 463	180 192	0	0
Diktafonok	68 400	60 876	68 400	60 876	0	0
Kilométerkő	4 218 750	3 754 688	4 218 750	3 754 688	0	0
Gyalogút információs pont	1 250 000	1 112 500	1 250 000	1 112 500	0	0
Csomóponti információs pont	2 000 000	1 780 000	787 370	700 759	434603	386 797
Kültéri tábla	2 812 500	2 503 125	1 065 897	948 648	611161	543 933
Nem szabványos táblaszerelvénny	635 000	565 150	226 666	201 733	92075	81 947
Település információs pont	5 080 000	4 521 200	1 825 399	1 624 605	736601	655 575
Egyéb berendezések	19 866 125	17 680 851	12 107 315	10 775 510	2 376 558	2 115 137
Mindösszesen	27 576 631	24 543 202	19 065 083	16 971 361	2 835 472	2 523 570

TÁMOP 1.4.1

Az egyesület az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „A Mária Út Közhasznú Egyesület kapacitásának erősítése a foglalkoztatás bővítése által.” Című pályázatára 2015-ben 5 349 768 Ft került kiutalásra a kifizetési kérelem alapján.

2015-ben felmerült költségek

Megnevezés	Bruttó érték
Bérek, járulékok	4 264 697
Saját gépkocsi használat	218 752
Tábla	2 794
Projektmenedzsment	540 000
Összesen	5 026 243

A támogatásból megvásárolt eszközök és bútorok értéke a passzív időbeli elhatárolások között halasztott bevételként került elszámolásra, a támogatás intenzitása 100 %-os.

Megnevezés	Bruttó érték	ÉCS 2014	Nettó Érték 2014	Écs 2015	Nettó érték 2015
Toshiba TECRA M11-15Z	149 999	36 209	113 790	49501	64 289
Toshiba TECRA M11-15Z	150 000	36 209	113 791	49501	64 290
Toshiba TECRA M11-15Z	150 000	36 209	113 791	49500	64 291
Windows7+MS Office	133 333	32 186	101 147	43999	57 148
Windows7+MS Office	133 333	32 186	101 147	43999	57 148
Windows7+MS Office	133 334	32 187	101 147	43999	57 148
Irodai bútorcsalád1	200 000	13 984	186 016	29001	157 015
Irodai Bútorcsalád2	200 000	13 984	186 016	29001	157 015
Irodai Bútorcsalád3	200 000	13 984	186 016	29001	157 015
Összesen	1 449 999	247 138	1 202 861	367502	835 359

ÉMOP

Észak-Magyarországi Operatív Program

A projekt címe: „A Mária Út – Via Mariae észak-magyarországi szakaszához kapcsolódó attrakciók és szolgáltatások fejlesztése.”

A projekt elszámolható összköltsége: 175 077 000 Ft. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 94, 968175 %-a, de legfeljebb 166 267 432 Ft.

A projekt végrehajtásában részt vevő szervezet: Humán Innováció Alapítvány

Az egyesület 2015-ben 51 452 411 Ft kiutalásban részesült.

2015-ben felmerült költségek:

Megnevezés	Bruttó érték
Könyvvizsgálat	750 000
Műszaki ellenőri feladatok	1 270 000
Projektmenedzsment	1 320 000
Üzleti marketing és kommunikációs szolgáltatás	11 850 000

Mária kert, közjóléti eszközök Visonta	15 165 946
Mária kert, közjóléti eszközök Kozárd	13 768 253
Mária kert, közjóléti eszközök Vanyarc	15 023 253
Összesen	59 147 452

A támogatás a passzív időbeli elhatárolások között halasztott bevételként került elszámolásra, a támogatás intenzitása 94,968175 %-os. A halasztott bevétel a költségek felmerülésével arányosan feloldásra került:

	Elszámolható bruttó érték	Elszámolható értéksökkenés	Nettó érték
Mária Kert Visonta	14 402 822	1 288 692	13 114 131
Mária Kert Kozárd	13 075 459	1 176 539	11 898 920
Mária Kert Vanyarc	14 267 309	1 277 241	12 990 068
Összesen	41 745 590	3 742 472	38 003 118

Nemzetgazdasági Minisztérium

Az egyesület 1 600 000 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától a **NEA-KK-14-SZ** felhívásra a „Mária Út Közhasznú Egyesület szakmai támogatása” című pályázatára.

Költségek elszámolása

Megnevezés	Bruttó érték
Marketing költség	30 861
Humán erőforrás költségei	1 156 849
Jármű bérlete	137 108
Trénerek, oktatók előadók	548 432
Összesen	1 873 250

A 273 250 Ft-ot az egyesület önerőként számolta el.

NEA-15-N

Az egyesület 250 825 Ft működési támogatást kapott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2015” című pályázatán.

A gyűjtött adományok után járó 5 %-os normatív kiegészítés működési támogatásnak minősül.

Az egyesület a támogatást a könyvelési díj költségeire használta fel.

Megnevezés	Bruttó érték
Ügyviteli szolgáltatás május	50 165
Ügyviteli szolgáltatás június	50 165
Ügyviteli szolgáltatás július	50 165
Ügyviteli szolgáltatás augusztus	50 165
Ügyviteli szolgáltatás szeptember	50 165
Összesen	250 825

LEADER térségek közötti együttműködés

Az egyesület a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, a LEADER térségek közötti együttműködés támogatási kérelme alapján támogatásban részesült.

Kötelezettségvállalás teljes összege: 25 895 300 Ft.

Megnevezés	Bruttó érték
1 út nagyrendezvény	1 778 000
Információs táblák tipografálása, beszerzése, kihelyezése	6 858 000
Zarándoklat útvonal és állomás tervezés	825 500
Információs táblák tervezése	762 000
Zászló	203 200
Kereszt	1 524 000
Zarándok vezetői csomag	1 016 000
Zarándok csomag	2 895 600
Konzultációk	1 143 000
Kiadvány (nyomtatott)	2 476 500
Kiadvány, térképek	698 500
Komplex marketing kampány	4 826 000
Önkéntes motivációs formák	508 000
Zarándokkísérő tudástranszfer	381 000
Összesen	25 895 300

A pályázati pénzből megvásárolt eszközök értéke (6 858 e Ft) a lekötött tartalékba került átvezetése, és a fenntarthatósági időszak (5 év) alatt kerül majd feloldásra a tőketartalékba.

DDOP pályázat

Az egyesület az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „A Mária út prémium zarándokút dél-dunántúli szakaszának továbbfejlesztése Mária Kert pihenő pontok kialakításával” című pályázatára 269 606 581 Ft támogatást nyert el. A támogatás intenzitása 95,0 %-os.

2015.12.31-én az egyesület 256 126 251 Ft előleg kiutalásban részesült.

2015-ben elszámolt költségek:

Megnevezés	összeg	Támogatás 95%
Könyvvizsgálat	1 350 000	1 282 500
Műszaki ellenőrzés	1 296 000	1 231 200
Jogi szolgáltatás	1 350 000	1 282 500
Nyilvánosság	2 700 000	2 565 000
Saját honlap	2 870 200	2 726 690
Mobil telefonos felület kialakítása	1 092 200	1 037 590

Szórólapok	539 750	512 763
Ismertető kiadványok	8 509 000	8 083 550
Zarándokkalauz	2 722 880	2 586 736
Térkép, zarándokfüzet	4 541 520	4 314 444
Képzés	4 762 500	4 524 375
Komplex turisztikai attrakció csomagok	2 743 200	2 606 040
Szolgáltatói és történeti adatgyűjtés	2 095 500	1 990 725
Adatfeldolgozás	3 136 900	2 980 055
Projektmenedzsment	5 400 001	5 130 001
Összesen	11 198 150	10 638 243

Beruházás	összeg	Támogatás 95%
Kivitelezési tervek	2 286 000	2 171 700
Pihenő pontok kialakítása (10 db)	172 647 947	164 015 550
Közbeszerzési tanácsadás	2 700 000	2 565 000
Megvalósíthatósági tanulmány	4 860 000	4 617 000
Laptop	2 311 400	2 195 830
SRL fényképezőgép	1 864 360	1 771 142
Vallásturisztikai eszközök	863 600	820 420
Képzési eszközök	2 235 200	2 123 440
Interaktív turisztikai alap rendszer regionális licence	1 879 600	1 785 620
Interaktív zarándok guide licence	16 510 000	15 684 500
Hanganyagok készítése	2 865 120	2 721 864
Videó anyagok készítése	10 241 280	9 729 216
Akadálymentesítés	1 206 500	1 146 175
Összesen	222 471 007	211 347 457

A Mária Kertek építése még nem fejeződött be, az építési költség befejezetlen beruházásként került kimutatásra.

III. KIMUTATÁS A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Befektetett eszközök

	Bruttó érték		Nettó érték	
	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év
Immateriális javak	6 044	37 540	546	31 673
Tárgyi eszközök	23 758	265 562	9 252	243 730
Befektetett p.ü. eszközök	0	0	0	0
Összesen	29 802	303 102	9 798	275 403

Forgóeszközök

	Előző év	%	Tárgy év	%
Készletek	4 192	26,23 %	4 192	49,40
Követelések	0	0 %	0	
Értékpapírok	17	0,11 %	17	0,20
Pénzeszközök	11 770	73,66 %	4 276	50,40
Összesen	15 979	100 %	8 485	100%

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

	Előző év	%	Tárgy év	%
Személyi jellegű ráfordítás	9 351	18,23 %	8 435	8,3
Anyagjellegű ráfordítás	39 632	77,24 %	85 348	83,97
Értékcsökkenési leírás	1 916	3,73 %	7 696	7,57
Egyéb költségek	2	0,00%	16	0,02
Nyújtott támogatások	0	0,00%	0	
Pénzügyi műveletek ráf.	409	0,80%	141	0,14
Összesen	51 310	100 %	101 636	100 %

Egyesületünk tevékenységéhez szükséges forrásokat a tagok által teljesített tagdíjak, támogatói pénzbeni adományok és pályázaton nyert támogatások biztosították.

IV. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK

Egyesületünk által 2015-ben cél szerinti tevékenysége keretében nem nyújtott pénzbeli támogatást.

V. KIMUTATÁS A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A KISEBBSÉGI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁSOKRÓL

Kimutatás elkülönített állami pénzalaptól kapott támogatásokról	
TÁMOP 141 pályázat	2 307 849
ÉMOP pályázat	51 246 434
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium	25 895 300
Emberi Erőforrások Minisztériuma	1 850 825
DDOP pályázat (előleg)	256 126 251
Tököl Város Önkormányzata	100 000
Adony Város Önkormányzata	100 000
Összesen:	37 626 659

VI. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK

Mária út Közhasznú Egyesület kuratóriumának tagjai díjazásban nem részesültek.

VII. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ TARTALMI BESZÁMOLÓ

I. Zarándoklatok

A hagyományos Budapest-Csíksomlyó pünkösdi gyalogos zarándoklat a szokásos módon az egyesületünk szervezésében zajlott le.

Második alkalommal rendeztük meg az 1Úton Zarándoknapot több, mint száz szakaszon, több ezer ember vett rajta részt.

A zarándoklatok szervezése egyre inkább a helyi közösségekhez kerül át. Ezekhez egyesületünk szakmai segítséget nyújt.

Mindezek mellett egyre többen indultak útra saját csoportos szervezésben a Mária úton általában néhány napos zarándokútra, de vannak hosszabb 20-40 napos utak is.

A zarándoklatokra kiváltott zarándokútlevelek száma kb. 300 db/év

II. Önkéntes munka

a, Útbejárás, jelzésfestés, egyéb útépítő munkák

Újabb zarándokútvonalak kiépítése érdekében bejárások történnek a Déli Úton (m03) Pécs környékén. Kialakult a Budapest-Szeged zarándokút nyomvonala is

Jelzésfestés: a korábban felfestett jelzések karbantartására volt az elsődleges feladatunk, bozótirtást, tisztítást kellett több helyen végeznünk. Ezekben a munkákban, a helyi önkénteseken kívül az erdészetek is jelentős segítséget nyújtottak.

Új szakaszok kijelölése történt a Márianosztra -Vác ágon Kóspallag ill. Jászapáti térségében.

Hiányzó szakaszok jelzésfestése történt a Bakonyban, Gödöllői-dombságban. A Cserhátban útvonal módosítás történt Szügy és Varsány között

b., A Mária Út népszerűsítése

A Mária Rádióban továbbra is élő adással jelentkeztünk kéthetente, a nyár folyamán egy külön tematikus nap foglalkozott a zarándoklatokkal. A Rádió Magazinjában külön rovata van a Mária Útnak.

Honlapunkon megújult az interaktív térkép, újabb látnivaló- és szállás adatok segítik a zarándoklatra indulókat. Zarándoklat rovatunkban meghirdetésre kerülnek a szervezett csoportos zarándoklatok.

A Párbeszéd Házában működő Zarándokponton személyesen érdeklődhetnek a zarándoklatra indulók. Bővült az út tervezését szolgáló kiadványok, bemutatók köre, melyet itt és az internetes webshopban is megvásárolhatnak.

III. Pályázati támogatások, önkormányzatok

Befejeződött az elnyert TÁMOP pályázat keretében a 3 fiatal munkavégzése az egyesületnél.

Felmérésre került az Észak-Déli út (m02) melletti települések értéktára. Több térségben (Észak-Magyarország, Baranya-megye) Mária-kertek épültek ki, amelyek a zarándokok pihenését, lelki feltöltődésüket segítik.

Elindult az önkormányzatok bevonásával egy felkészülés egy zarándokszállás hálózat kiépítésére, melyhez a GINOP ill. TOP pályázati forrásokra számítunk.

IV. Nemzetközi kapcsolatok

Folytatódott az előkészület a Mária Út Európai Kulturális Úttá való bejegyzéséhez.

Elindult a Mária tisztelet Kárpátmedencei hagyományának feldolgozása a Szellemi Kulturális Örökséggé való nyilvánításhoz.

Készült: Budapest, 2016. május 25.

Dr. Szabó Tamás
A Mária Út Egyesület elnöke

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2016. (VI.30.)
önkormányzati határozata

a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról

A Megyei Közgyűlés

1. a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról szóló előterjesztést megtárgyalta és egyetért az abban foglaltakkal, támogatja a csatlakozást;
2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozáshoz szükséges tagfelvételi kérelem és egyéb kapcsolódó dokumentumok aláírására;
3. felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a tagsággal kapcsolatos tagdíj fedezetét a költségvetésben biztosítsa.

Határidő: soron következő közgyűlés

Felelős: megyei közgyűlés elnöke
megyei jegyző

A határozatot kapja:

1. Dr. Szabó Tamás, a Mária Út Közhasznú Egyesület elnöke, 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
2. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2016. június 30.