



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Jegyzőjétől
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.



ÁLT/438-1/2022

Tárgyalja:
valamennyi bizottság

Döntéshozatal:
egyszerű többség

B E S Z Á M O L Ó

- a Megyei Közgyűléshez -

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Az előterjesztést

összeállította:

törvényességi szempontból

ellenőrizte:


Pappné Dzsunyák Beatrix


Dr. Székely Tibor

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti kötelezettségemnek eleget téve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022-ben végzett szakmai munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelet szerint a megyei önkormányzat szervezetének része a Hivatal, ami jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az Mötv. szerint a Hivatalt a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a megyei közgyűlés elnöke irányítja, és a megyei jegyző vezeti.

Az Mötv. alapján a megyei önkormányzat a következő kötelező feladatokat látja el:

- területfejlesztés,
- területrendezés,
- vidékfejlesztés, és
- koordinációs feladatok.

A Hivatal 2021. június 28-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) 2022 februárjában felülvizsgálatra és módosításra került. A módosításokat a Hivatali SZMSZ hatályba lépése óta eltelt időben bekövetkezett és a hivatal belső szervezeti egységeinek feladatkörét érintő jogszabályváltozások, a mindennapi munkavégzés során szerzett tapasztalatok, a szakszerű, hatékony és pontos hivatali működés mint alapvető cél megvalósítása indokolták.

A Hivatal szervezeti struktúrája

A Hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:

- Megyei jegyző
- Megyei aljegyző
- Koordinációs és Jogi Kabinet
- Költségvetési és Üzemeltetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Megyei főépítész
- Belső ellenőr

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. A belső szervezeti egységeket a megyei jegyző által kinevezett vezetők vezetik. A jelenlegi szabályozás szerint, az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges a Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A foglalkoztatottak személyi összetétele

A Hivatal feladatellátásához a tárgyévben a megfelelő személyi feltételek biztosítottak voltak.

A Hivatal engedélyezett létszáma a 2/2022. (II.19.) önkormányzati rendelet 2022. augusztus 12-i módosítását követően 40 fő, a betöltött álláshelyek száma a 2022. december 1-i állapot szerint 34 fő volt. Az üres álláshelyek nyomon követése folyamatos.

Fentieken túl ki kell térni arra, hogy egyes, a megyei foglalkoztatási paktum keretében létrehozott Paktumirodában dolgozók, az „Itthon, együtt, közösen Szabolcs-Szatmár-Beregben” projekt 3 munkatársa, illetőleg az Identitás 2 és a GeoSES projekt egyes munkatársai esetében a munkáltató nem a Hivatal, hanem a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), esetükben a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke gyakorolja.

A foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása:

- 25-55 év közötti 29 fő,
- 55 év fölötti 5 fő.

2022-ben 2 fő vonult nyugdíjba, mindketten a rájuk érvényes nyugdíjkorhatár betöltésével.

A személyi állomány megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott: 5 fő;
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó: 2 fő;
- tartósan távollévő (szülési szabadság, GYED, GYES, stb.): 0 fő.

Foglalkoztatottak iskolai végzettség szerinti megoszlása:

- általános iskola 8. osztályt végzett 0 fő,
- szakmunkásképzőt végzett 1 fő,
- középiskolát végzetek 2 fő,
- felsőfokú végzettségű 31 fő.

Nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal 2 fő vezető, 17 fő beosztott köztisztviselő és 1 fő közszolgálati ügykezelő rendelkezik.

A Hivatal

- vezetői munkakörbe kinevezett köztisztviselőinek száma: 4 fő,
- beosztott köztisztviselők száma: 20 fő, valamennyien I. besorolási osztályban
- közszolgálati ügykezelők száma: 1 fő
- munkavállalók száma: 9 fő.

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelők száma: 19 fő

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermeket egyedül nevelő szülő: 2 fő

Pályakezdő: nincs

Illetmény és egyéb juttatások

A foglalkoztatottak illetménye (munkabére) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Önkormányzatának Hivatala köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 12/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján kerül megállapításra.

Az Önkormányzati rendelet a Kttv. 234. § (3) – (4) bekezdésben foglalt keretek között a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 30 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 20 %-ának megfelelő összegű havi illetménykiegészítést biztosít.

Az osztályvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

A megyei jegyzőn és aljegyzőn kívül 5 fő (ebből két fő vezető) köztisztviselő részesül személyi illetményben és 13 köztisztviselő esetén élt a munkáltató a pozitív irányú illetményeltérítési lehetőséggel.

Negatív irányú illetményeltérítésre nem került sor.

Idegennyelv-tudási pótlék 13 fő beosztott köztisztviselő részére lett megállapítva.

A Hivatal foglalkoztatottjai az Önkormányzati rendelet, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatáról szóló normatív jegyzői utasítás alapján az alábbi egyéb juttatásokban részesíthetők:

- cafetéria,
- munkaruha juttatás,
- munkába járás költségtérítése,
- bankszámla-hozzájárulás,
- lakásépítési, -vásárlási, lakásbővítési és korszerűsítési támogatás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,
- kegyeleti támogatás,
- illetményelőleg,
- szemüveg támogatás.

A foglalkoztatott alanyi jogon jogosult – meghatározott feltételek fennállása esetén – a cafetéria juttatásra, munkaruha juttatásra, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre, családalapítási támogatásra, illetményelőlegre, szemüveg támogatásra.

A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséről, a lakásépítési, vásárlási támogatásról, a szociális és kegyeleti támogatásról – a belső szervezeti egységek

véleményének, lakásépítési, -vásárlási, lakásbővítési és korszerűsítési támogatás esetén a munkabizottság véleményének megismerése után, mérlegelési jogkörben való döntésre van lehetőségem.

Munkakörülmények, munkaidő

A foglalkoztatottak munkakörülményei megfelelőek, az irodák tiszták, komfortfokozatuk, fűtési rendszerük kielégítő, a hivatali helyiségek megvilágítása jó. Több helyiségben a klimatizálás is biztosított.

Az irodákban történő elhelyezés megfelelő, általában 2-4 fő dolgozik egy helyiségben.

A munkakörök ellátásához biztosítottak a munkafeltételek. Minden köztisztviselő rendelkezésére áll számítógép vagy laptop, nyomtató, telefon, mobil telefon, szkennel, fénymásoló. Az infokommunikációs eszközöket – a gyorsan változó informatikai igényekhez igazodva - igyekszünk folyamatosan fejleszteni.

A munkavégzés fő szabályként az SZMSZ-ben meghatározott kötött hivatali munkarendben történik.

Az évi rendes szabadság kiadása a munkavállalókkal egyeztetett módon történik, figyelembe véve a munkavállalók igényeit, a 10 éven aluli gyermeket nevelő szülők esetében a tanítási szünetek időpontját is.

Képzés, teljesítményértékelés

A köztisztviselők képzése 2014-től a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint elkészített továbbképzési terv szerint történik. A Hivatal minden köztisztviselő számára biztosította ez évben is, hogy a továbbképzési ciklusban a képzési kötelezettségének eleget tudjon tenni, az igényei szerinti képzések megvalósításával.

A hivatali dolgozók közül idén 1 fő teljesítette a közigazgatási alapvizsga letételének kötelezettségét.

A köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok a jogszabályoknak megfelelő határidőben teljesültek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai

A Hivatali SZMSZ 2021. július 1-én életbe lépett módosítását követően jött létre a Koordinációs és Jogi Kabinet, melyet a megyei aljegyző vezet.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatainak ellátásához rendelt munkakörök különösen: igazgatási ügyintéző, elnöki titkár/referens, alelnöki titkárnő, iktató, gépkocsivezetők, médiakapcsolatokért felelős önkormányzati tanácsadó.

Az Kabinetben dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon látják el, többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai különösen:

- ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, európai polgári kezdeményezés kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
- ellátja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos általános feladatokat és kezeli a központi irattárat,
- közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
- gondoskodik az Európai Parlament és a Tanács – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályos kívül helyezéséről szóló – 2016/697 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltak szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáról, a rendszergazda közreműködésével üzemelteti a hivatal számítógépes rendszerét, biztosítja az elektronikus ügyintézészt szolgáló informatikai rendszerek működőképességét,
- ellátja a megyei önkormányzat falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő igazgatási feladatokat.
- a Közgyűlés tisztségviselői tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- a nemzeti és önkormányzati ünnepek megrendezése, az önkormányzati rendezvények (fogadások, konferenciák, kitüntetés átadási ünnepségek) megszervezése,
- sajtóanyagok készítése,
- a www.szszbmo.hu honlap tevékenységi körébe tartozó híryanagának folyamatos aktualizálása.

A Közgyűlés működésével kapcsolatos igazgatási feladatok koordinálása (előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, a jegyzőkönyvek, illetve a Közgyűlés által hozott rendeletek Kormányhivatal részére történő átadása) a vonatkozó jogszabályok szerint történt. A Megyei Közgyűlés által hozott rendeletek és határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Megyei Önkormányzat honlapján folyamatosan elérhetőek.

	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés	Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Közgyűlés száma	5 rendes és 6 rendkívüli	5	6
Közmeghallgatás száma	0	1	1
Határozatok száma	88	13	21
Rendeletek száma	12	-	-

A fenti táblázat a 2022. december 2-i adatok alapján készült.

A Megyei Közgyűlés 2022. december 8-án tart közmeghallgatást.

A Kabinet menedzselésével valósult meg 2021/22-ben a HUNG-2021 pályázat keretében a „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye értékei filmes szemmel” című projekt lebonyolítása, melynek keretében egy, a Megyei Értéktárban szereplő értékeket bemutató kisfilm készült el, valamint 3 darab, ugyancsak megyei értékeket bemutató reklámszpot.

Jelenleg a nyertes HUNG-2022 projekt megvalósítása zajlik, mely az Értékes Barangolás megyei vetélkedősorozat bonyolítását takarja.

A KAB-KEF-20-0002 azonosító számú pályázat 2020. december 3-i támogató döntése alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatási lehetőséget biztosított a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) koordinatív tevékenységeinek megvalósítására, a 2020. évi KEF országos képzés során elsajátított ismeretek gyakorlati hasznosítására, innovatív tevékenységek előmozdítására, a KEF működési feltételeinek biztosítására, valamint a kábítószer-probléma kezelését célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására, továbbá a megyei szintű koordináció megerősítésére. Ezen megyei szintű koordináció keretében az Önkormányzat támogatást nyújtott a megye területén működő, regisztrált KEF-ek részére. A támogatás felhasználására 2021. június 30. véghatáridő került meghatározásra, de a COVID-19 járvány miatt a felhasználási időszak módosult, illetve a támogatott tevékenység időtartalmának meghosszabbításával összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 118/2022. (III.22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 2021. január 1-je előtt létrejött és azóta fennálló támogatási jogviszony 2022. június 30. napjáig meghosszabbításra került. A pályázat szakmai és pénzügyi elszámolása 2022. július 27. napján benyújtásra került.

Az Önkormányzat 2021. október 1-jén a program folytatására benyújtotta a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című, KAB-KEF-21-0016 azonosítószámú támogatási kérelmet, amely támogatásban részesült. A projekt megvalósítása során azon KEF-ek kapnak támogatást, amelyek vállalták, hogy 2021. október 1. napjáig regisztrálnak a www.kef.hu oldalon. A pályázat előkészítése és a megvalósítás folyamatban van.

A falu- és tanyagondnoki alapképzést 2021-től az Önkormányzat koordinálja.

A képzésre jelentkezettek száma 2022-ben 37 fő. A képzés két turnusban kerül megvalósításra: 2022. november 7-i és 2022. november 8-i kezdettel.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatkörébe tartoznak a végrehajtási ügyekbe történő bekapcsolódás, tekintettel arra, hogy illetékhátralék és járulékaik erejéig az Önkormányzat a jelzálogjog jogosultja több adós tekintetében.

A Koordinációs és Jogi Kabinet munkatársai közreműködnek a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezései alapján történő állásfoglalás kiadásában a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerint elkészítendő dokumentumok (Integrált Településfejlesztési Stratégia) véleményezésében.

A Megyei Paktum és Identitás projektek működését a Kabinet jogi és igazgatási feladatok ellátásával támogatja.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete jogi és igazgatási feladatait a szervezeti egység kijelölt munkatársai látják el.

A Pályázati és Projekt Osztály feladatai

A Pályázati és Projekt Osztályon 2022. december 2-án 10 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) volt állományban. Az osztályt osztályvezető vezeti. Az osztályon a zökkenőmentes munka személyi feltételei adóttak.

Az osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- ellátja a 2014-2020 közötti támogatási időszak fejlesztési programjai keretében a megyei önkormányzat és Hivatala hazai és európai uniós forrás terhére, illetve saját forrás igénybevételeivel megvalósuló projektjeinek, valamint a megye által kötelezően ellátandó projektfejlesztési és projektmenedzsmenti feladatait,
- ellátja a 2021-2027 közötti támogatási időszak fejlesztési programjai keretében a megyei önkormányzat és hivatala hazai és európai uniós forrás terhére, illetve saját forrás igénybevételeivel megvalósuló projektjeinek, valamint a megye települései fejlesztési projektjeinek ellátandó projektfejlesztési és projektmenedzsmenti feladatait,
- gondoskodik a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések szakszerű elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- koordinálja, szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, a megyei önkormányzat és a Hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök és a jegyző felé; indokolt esetben kidolgozza és pályázattá fejleszti a javaslatot,
- közreműködik a megye idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározásában, az idegenforgalommal, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásában,

- ellátja a megyei Integrált Területi Program kapcsán felmerülő szakmai feladatokat.

A Hivatal munkatársai, s ezen belül a Pályázati és Projekt Osztály munkatársai projektmenedzsmenti feladatokat látnak el a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően. Több mint 104 projekt menedzselésében vett részt a Pályázati és Projekt Osztály szorosan együttműködve a Költségvetési és Üzemeltetési Osztállyal.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és a kapcsolódó Elszámolási Útmutató (2021-2027 programozási időszak) alapján a Hivatal jelenleg 9 projekt esetében lát el menedzsmenti feladatokat, önkormányzati együttműködésben.

A kezelt projektek közül kiemelkedik a 7,450 milliárd forint költségvetésű TOP_Plusz-3.1.1.-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal konzorciumi együttműködésben megvalósítandó foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési projekt (Paktum Top Plusz).

A Megyeháza történelmi épületének energetikai korszerűsítését célozza az a két nyertes projekt, amelynek finanszírozását a TOP_Plusz adja, együttes költségvetésük 750 millió forint. A két projekt kedvezményezettje az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal.

A menedzselt projektek állásáról rendszeres tájékoztatást nyújtunk a tisztelt Közgyűlésnek. Statisztikailag mintegy 28,7 milliárd forint értékű Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és TOP Plusz finanszírozta projektportfóliót kezeltünk, a projektmenedzsmenti érték több mint 700 millió forint (projektéletciklusra vetítve).

Az Osztály munkatársai részt vesznek az Önkormányzat és Hivatala alábbi nemzetközi projektjeinek a megvalósításában is:

- Projekt azonosítószáma: HUSKROUA/1702/8.1/0065. A projekt tervezett költségvetése 938.105,22 EUR, melyből a Megyei Önkormányzat költségvetése 158.650,80 EUR.
- Projekt azonosítószáma: HUSKROUA/1702/7.1/0023. A projekt tervezett költségvetése 1.051.980 EUR, melyből a Megyei Önkormányzat költségvetése 178.100 EUR.
- Projekt azonosítószáma: HUSKROUA/1702/6.1/0014. A projekt tervezett teljes költségvetése 1.104.707,30 EUR, melyből a Megyei Önkormányzat költségvetése 124.368,60 EUR.
- Projekt azonosítószáma: ROHU 456. A projekt tervezett teljes költségvetése: 12 504 491,95 EUR, melyből 5 603 082,82 EUR illeti a Megyei Önkormányzati projektrészt. A projekt megvalósításában nemcsak projektpartnerként (jelenleg 15

helyszínen zajló beruházások, 15 vállalkozási szerződés 3 739 823 EUR értékben), hanem vezető partnerként is részt veszünk.

Az Önkormányzat számára továbbra is kulcsfontosságú a magyar-magyar kapcsolatok továbbfejlesztése, az anyaország és a határon túli szórvány magyarság, a tömb magyarsággal való kapcsolattartás.

A 2022. év kiemelt feladata volt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó területfejlesztési dokumentumok aktualizálása, különös tekintettel az előzetes megyei integrált területi program elkészítésére.

Költségvetési és Üzemeltetési Osztály feladatai

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztályon 2022. december 2-án 6 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) látja el az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Az osztályt osztályvezető vezeti, aki az Önkormányzat és a Hivatal gazdasági vezetője is egyben. Az osztályon dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon, megfelelő szakmai végzettséggel látják el. Valamennyien többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- elkészíti a Megyei Önkormányzat és a Hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
- elkészíti a két nemzetiségi önkormányzat és a Társulás tekintetében a költségvetési javaslatokat és a határozat-tervezetet,
- elkészíti a Hivatal elemi költségvetését,
- kidolgozza a Megyei Önkormányzat és a Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,
- kidolgozza a két nemzetiségi önkormányzat és a Társulás átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat-tervezetet,
- elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
- elkészíti az Önkormányzat és a Hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
- elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
- gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
- elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,

- kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a Hivatal számviteli rendjét,
- előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
- ellátja az Önkormányzat és a Hivatal operatív gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- elvégzi a megyei Integrált Területi Program előkészítésével és végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatokat,
- felel a 2021-2027 közötti támogatási időszak pénzügyi feladatainak szabályszerű megvalósításáért, ellenőrzi ezen feladatok teljesítését,
- ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, elkülönített könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a Hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
- biztosítja a megyei önkormányzat gépjárműveinek üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatokat.
- gondoskodik a mindennapi feladatellátás során szükségessé vált anyagok, eszközök beszerzéséről az Önkormányzat és a Hivatal munkájának zavartalan működése érdekében.

Az osztály folyamatosan magas munkaterhe az előző évhez mérten sem csökkent, egyrészt a kifutó pályázataink lezárásával jelentkező, másrészt a hazai és a nemzetközi projektek pénzügyi előkészítésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok miatt. Az osztály közreműködik több, az Önkormányzat által benyújtott hazai és nemzetközi projektben is, segítve és támogatva a Koordinációs és Jogi Kabinet és a Pályázati és Projekt Osztály munkáját.

Az osztályon belüli feladatmegosztás struktúrája az összeférhetlenségi követelményekre figyelemmel került kialakításra.

Az osztályvezető – a vezetői, irányítási, kapcsolattartási, beszámolási feladatai mellett – döntés-előkészítéssel, költségvetés és beszámoló készítésével, szabályzatok előkészítésével összefüggő, valamint pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítői és operatív gazdálkodási feladatokat lát el.

A feladatkörök az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) az öt szervezet (Önkormányzat, Hivatal és területi nemzetiségi önkormányzatok, Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás) elkülönített főkönyvi könyvelésének vezetése, havi, negyedéves, féléves, éves adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok ellátása, a könyvviteli mérleg alátámasztásához szükséges dokumentumok elkészítése, a MÁK és NAV felé teljesítendő adatszolgáltatások,

- b) A Paktum I-II-III. és az Identitás I-II-III-IV. projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- c) a munkaügyi nyilvántartásokkal, dokumentumokkal, adatszolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos havi számfejtési, jelentési, egyéb adóköteles kifizetésekkel összefüggő jelentési és pénztárosi feladatok ellátása, leltár előkészítési és leltározási kötelezettségek teljesítése,
- d) operatív gazdálkodási feladatok, vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással, értékcsökkenés elszámolással, vagyongazdálkodással kapcsolatos rendszeres kötelezettségek teljesítése, biztosítással, lakástámogatással kapcsolatos ügyek intézése, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési kötelezettségek teljesítése,
- e) a projektekkel kapcsolatos tervezési, elkülönített könyvelési, lebonyolítási és elszámolási feladatok ellátása,
- f) adminisztratív feladatok ellátása.
- g) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a Hivatal szervezeti egységeként elsődlegesen a költségvetés tervezésével, módosításával, végrehajtásával, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést előkészítő, valamint a pénzügyi, számviteli és információs rendszer működésével, az operatív gazdálkodással, az Önkormányzat és a Hivatal működésével, a vagyongazdálkodással és a Közgyűlések döntéseivel összefüggő feladatokat látja el.

Az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés alapján a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a két területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait is ellátja. A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály látja el 2021. évtől kezdődően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait.

Az Önkormányzat, a Hivatal, a két területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodása teljesen elkülönül, ami továbbra is a nyilvántartások és adatszolgáltatások számának növekedését eredményezi.

A feladatellátás tárgyi feltételei megfelelőek. Az elektronikus ügyintézés az adatszolgáltatások esetében általános követelmény. A Magyar Államkincstár és a NAV felé is elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség állt fenn minden esetben.

A központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódóan a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a helyben számfejtett személyi juttatások, munkába járás és bérlet térítése, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések esetében havi számfejtési és adatszolgáltatási feladatokat teljesíti.

Az osztály gondoskodott a beérkező számlák ellenőrzéséről, a szükséges teljesítésigazolások elkészítéséről, a számlák kiegyenlítéséről és nyilvántartásáról, valamint a személyi és egyéb kifizetések, támogatások bizonylatolásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről és elektronikus vagy papír alapú átutalások végrehajtásáról.

Az osztály a Hivatali, Önkormányzati, a két nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás házipénztár működtetése mellett gondoskodik a pénzkezelés elkülönített nyilvántartásáról, bizonylatolásáról, pénztárjelentés vezetéséről, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról, felvételéről, valamint a pénztárellenőri kötelezettség teljesítéséről.

Az osztály feladatkörében gondoskodik a már felsorolt öt szervezet elkülönített számviteli, főkönyvi és analitikus nyilvántartási rendszereinek kialakításáról, folyamatos vezetéséről, a szükséges szabályzatok aktualizálásáról, a vagyon – eszközök, gépek, berendezések – analitikus nyilvántartásáról, a vagyontáskaszer vezetéséről és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítéséről, a 2022. évi vagyonskimutatás közgyűlés elé terjesztéséről.

Az osztály eleget tett az adóbevallások elkészítésével, elektronikus benyújtásával, illetve adó befizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek. Az osztály ellátta továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás esetében a levont adók és járulékok, a szociális hozzájárulási adó, a kifizetőt terhelő adó pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat is.

Az ismertetett feladatokhoz kapcsolódóan a megyei közgyűlés, a nemzetiségi önkormányzatok, a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás és ezek testületei számára számos, az év során szükségessé vált előterjesztést készített. Az osztály munkatársai a megyei közgyűlés bizottságainak ülésén, valamint a két területi nemzetiségi önkormányzat és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás bizottsági, illetve testületi ülésein – a pénzügyi tárgyú előterjesztések tárgyalásakor – személyesen vettek részt.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok teljesítése, illetve végrehajtása rendszeres és jogszabályon alapuló határidők betartásához kötött.

Az osztály végzi az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátásához, működéséhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, ezzel összefüggésben gondoskodik az árajánlatok bekéréséről, a megrendelésekről, a működéssel összefüggő szerződések előkészítéséről, kezeléséről, az igénybe vett szolgáltatások folyamatosságának pénzügyi feltételeiről.

Az osztály feladatát képezi az Önkormányzat, a Hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás szerződéseinek pénzügyi szempontok szerinti előkészítése, véleményezése, esetleges javítása is. Az osztály valamennyi pályázati projekt pénzügyi tervezésében, lebonyolításában és elszámolásában működik közre.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály munkáját a zárszámadás és az egyszerűsített beszámoló vizsgálatával a könyvvizsgáló és a belső ellenőr ellenőrizte 2022. évben. Az ellenőrzések során érdemi szabálytalanságot nem állapítottak meg.

Főépítési feladatok ellátása

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szerint a megyei önkormányzat véleményezi - a megyei főépítész útján – a településeinek a településrendezési eszközeit a megyei területrendezési tervvel való összhang érdekében.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § b) pontja szerint a főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását és a tapasztalatairól évente tájékoztatást ad a képviselő-testület (közgyűlés) részére.

Az MTrT módosítására 2022-ben kérelem nem érkezett, így a Megyei Közgyűlésnek rendeletmódosítás tárgyában döntenie nem kellett. A jelkulcsok módosítására, a megye Térségi Szerkezeti Terven nem szereplő egyedi építmény területi elhelyezéséhez 2022-től elegendő becsatolni a kérelmezőknek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda határozatát, melyben a térségi terület-felhasználási engedélyt megadja. (a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV.8.) Korm. rendelet)

A településrendezési terv módosítására 2022-ben 59 település vonatkozásában terjesztettek be véleménykérést az önkormányzatok. Néhány település két vagy több alkalommal is módosította a tervét és volt, ahol többlépcsős véleményezési folyamat zajlott le. A betérjesztéseknél többnyire kisebb mértékű tervmódosítások történtek, de előfordult, hogy a teljes közigazgatási területre vonatkozó felülvizsgálat is megtörtént. Ez a véleményezési szám csökkenést jelent a tavalyi év – 79 település – adatát figyelembe véve.

A 2021. július 1-jétől hatályos jogszabályi változások jelentősen korszerűsítették a településfejlesztést és településrendezést Magyarországon, amely keretében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek.

A településrendezés új szabályai alapján a jövőben településeken egy fejlesztési és egy rendezési típusú terv fog készülni. A két dokumentum közös neve településterv lesz. Az új meghatározások miatt megszűnik a településrendezési eszköz fogalma.

Ilyen típusú terv 1 település esetében készült el, és került elfogadásra, illetve kb. 10 település esetében folyamatban van a készítése.

Belső ellenőrzés

A megyei közgyűlés a belső ellenőrzési terv elfogadásával jelöli ki az éves ellenőrzéseket. A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő öt ellenőrzésből 4 ellenőrzési jelentés elkészült, egy folyamatban van. Az ellenőrzések kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatokra, és a többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra is. A belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódóan az ellenőrzések során a jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben megtörtént, az észrevételek megvitatására minden ellenőrzés esetében lehetőség nyílt. Az eddig lezárt ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, egyéb hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

Ügyiratforgalom alakulása

A 2022. évben december 2. napjáig a Hivatalban 719 főszámos ügyirat keletkezett:

Általános:	444
Választás:	62
Személyzet :	84
Nemzetiség:	26
Pénzügy :	36
Társulás:	46
Utasítás:	21

Az alszámos iratok száma éves szinten meghaladta az ötezret.

Választási feladatok

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a megyei jegyző. A TVI jogi-igazgatási, illetve pénzügyi feladatait a Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársai végzik, a választási informatikai feladatokat a kormányhivatal munkatársai teljesítik.

A 2022. évi országgyűlési választás és országos népszavazás lebonyolítása jogszerűen lezajlott. A Nemzeti Választási Iroda képzést szervezett, a Területi Választási Iroda új tagjai letették az esküt.

A Területi Választási iroda is szervezett választási felkészítést az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák és a helyi választási irodák vezetői és munkatársai részére. A választással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos volt.

Az országgyűlési választás és országos népszavazás pénzügyi elszámolása megyei szinten határidőben megtörtént.

A koronavírus-világjárvány következtében elmaradt és ki nem tűzött időközi választások lebonyolítása megtörtént. Az időközi választások lebonyolításában való támogató közreműködés folyamatos.

A Partnerség elve

A Hivatal valamennyi tevékenységi körében az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően prioritásként kezeli a partnerség elvét. A támogatási kérelmek előkészítése, valamint a projektek megvalósítása, illetve a választási eljárás során jelentős ügyfélforgalmat bonyolít, ahol elengedhetetlen a korrekt munkakapcsolat kialakítása, az együttműködés és a segítő szándék tanúsítása.

Az Önkormányzat társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan a Hivatal megfelelő partner a társszervek, társadalmi- és civil szervezetek, gazdasági szereplők irányában is.

A mindennapi munkavégzés során folyamatosan kapcsolatot tartok és tartunk megyénk településeinek vezető tisztségviselőivel, a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság, Nyíregyháza Megyei Jogú Város, a Nyíregyházi Egyetem vezetőivel, munkatársaival. Külön kiemelem, hogy a megyei jegyzők nagy részével folyamatos és aktív a kapcsolattartás, a munkatapasztalatok cseréje.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége keretén belül működő jegyzői kollégium munkájában továbbra is aktívan részt veszek. A megyei jegyzők kollégiuma megvitatta a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége üléseihez kapcsolódó jogi, pénzügyi, illetve területfejlesztési anyagokat.

Különösen fontos az együttműködés a 2021-2027 közötti fejlesztési időszakra vonatkozó fejlesztési feladatok ellátása tekintetében.

Vezetői összefoglaló

A Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóban ismertetett eredmények a Hivatal munkatársainak jogszerű, gondos és felelősségteljes munkáját tükrözik. Ezúton külön is megköszönöm a belső szervezeti egységeket vezető munkatársaim munkáját, amit jelen beszámoló elkészítéséhez nyújtottak.

Jelenleg az energiatakarékossági intézkedések új kihívások elé állítják a munkatársakat. A Megyei Közgyűlés 86/2022. (XI.29.) határozatával döntött az Európai Unió által életbe léptetett szankciók okozta energiaválság negatív következményeinek csökkentése érdekében takarékosági intézkedések bevezetéséről, melyek egyaránt kiterjednek a villamosenergia, a távhő, illetve a hajtó- és kenőanyagokkal történő tudatos gazdálkodásra. A napi munkavégzés során a dolgozók számára a legnagyobb kihívást az irodák alacsonyabb (18 oC-os) hőmérsékletéhez történő alkalmazkodás jelenti. A további intézkedések végrehajtása (világítóberendezések/fényforrások, hivatali gépjárművek használatának mérséklése) nem okoz az irodahőmérsékletéhez hasonló komfortcsökkenést.

Megítélésem szerint a Hivatal munkatársai 2022-ben is jól teljesítettek, a megyei önkormányzat szerepköréből rájuk háruló feladatokat megfelelő elhivatottsággal és szakmai színvonalon végezték és végzik továbbra is. A Hivatal valamennyi dolgozója felé elvárás, hogy munkája megfeleljen a közgyűlési döntésekben és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

A béreket 2022-ben is sikerült a közigazgatásban az egyéb szektorokban bekövetkezett bérfejlesztések szintjéhez közelíteni.

Megköszönöm és továbbra is kérem a Megyei Közgyűlés tagjainak támogató együttműködését, a Hivatal munkatársai felé tanúsított bizalmat, a konstruktív, kiegyensúlyozott munkát, az építő jellegű javaslatokat és észrevételeket.

Nyíregyháza, 2022. december 5.


Dr. Papp Csaba


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
.../2022. (XII.8.)
önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Megyei Közgyűlés

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

A határozatot kapja:

Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2022. december 8.