



Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés Elnöke
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

ÁLT/238-1/2026.

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság

Döntéshozatal:

minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

– a Vármegyei Közgyűléshez –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítására, valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, megalkotására

Az előterjesztést

készítette



Dr. Székely Tibor

törvényességi szempontból
ellenőrizte



Dr. Papp Csaba

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Magyar Országgyűlés a 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát, a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye”, mint területi egység megnevezést 2026. október 1. napjától „megye” elnevezésre változtatja.

A Magyar Országgyűlés a 2026. szeptember 8-i ülésnapján – Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosításával összefüggésben – megalkotta a megye és a kormány megbízott elnevezés alkalmazásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLIX. törvényt (a továbbiakban: Módosító törvény), amely 96. alcímének 100. §-ában, 2026. október 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) is a megyei elnevezés átvezetése érdekében.

Ismertetett jogszabályi változások alapján, tekintettel az Mötv. 53. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakra – mely szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, azaz megilleti a névválasztás szabadsága – indítványozom, hogy a vármegyei önkormányzat elnevezése 2026. október 1. napjától Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat elnevezésre változzon.

A megyei önkormányzattal ellentétben annak hivatala nem rendelkezik a névválasztás szabadságával, mivel hivatalos megnevezését az Mötv. 84. § (5) bekezdése valamennyi önkormányzati hivatal esetében egyértelműen meghatározza és a hivatkozott jogszabályhely – a Módosító törvény 100. § 38. pontja szerint módosuló – c) pontja úgy rendelkezik a megyei önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése tárgyában, hogy azt a következőképpen kell képezni: *(megye neve)* Megyei Önkormányzati Hivatal.

Erre tekintettel javaslom, hogy a vármegyei önkormányzati hivatal elnevezése 2026. október 1. napjától Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal elnevezésre változzon.

A két szervezet elnevezésének megváltozása együtt jár a megyei közgyűlés, valamint a szervezetek vezető tisztségviselői megnevezésének változásával, melyeket az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Alelnöke
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jegyző
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Aljegyző

Fentiek indokoltá teszik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának jelzett névváltozások miatti módosítását. A Közgyűlési SZMSZ ezen túlmenő, jelen közgyűlésen történő módosítását az Mötv. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak – az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 12. alcíme rendelkezéseinek megfelelő – változása teszi szükségessé, melyek Közgyűlési SZMSZ-en történő átvezetésének törvényben meghatározott véghatárideje 2026. október 31. napja.

A Közgyűlési SZMSZ komplex, továbbá a Vármegye Önkormányzata további rendeleteinek módosítására – a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok rendelkezéseire tekintettel – a soron következő közgyűlésen kerül majd sor, hogy azt már a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, mint jogalkotó adhassa ki.

Fentiek indokoltá teszik továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának a vármegye elnevezésben bekövetkező változás miatti módosítását, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának a megalkotása óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályi változásokra, a gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokra és a „megye” elnevezés bevezetésére tekintettel történő felülvizsgálatát, a szükséges módosítások, pontosítások átvezetését.

A Hivatali SZMSZ felülvizsgálata eredményeként új Hivatali SZMSZ kerül kiadásra, melyet – a vármegyei jegyzővel egyeztetve – az előterjesztéshez tartozó határozat-tervezet melléklete szerint terjeszték a közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Vármegyei Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt rendelet-tervezetet és határozat-tervezeteket.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 17.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2026. (IX.24.) önkormányzati rendelethez**

Társadalmi hatás:

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatás:

A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatás:

A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Az SZMSZ jelen ülésen történő módosításának indoka, hogy a Magyar Országgyűlés a 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát, a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye”, mint területi egység megnevezést 2026. október 1. napjától „megye” elnevezésre változtatja.

A Magyar Országgyűlés a 2026. szeptember 8-i ülésnapján – Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosításával összefüggésben – megalkotta a megye és a kormány megbízott elnevezés alkalmazásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLIX. törvényt, amely 96. alcímének 100. §-ában, 2026. október 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt is a megyei elnevezés átvezetése érdekében.

A Közgyűlési SZMSZ ezen túlmenő, jelen közgyűlésen történő módosítását az Möt. vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak – az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 12. alcíme rendelkezéseinek megfelelő – változása teszi szükségessé, melyek Közgyűlési SZMSZ-en történő átvezetésének törvényben meghatározott véghatárideje 2026. október 31. napja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

**a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2026. (IX.24.) önkormányzati rendelethez**

Az SZMSZ jelen ülésen történő módosításának indoka, hogy a Magyar Országgyűlés a 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát, a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye”, mint területi egység megnevezést 2026. október 1. napjától „megye” elnevezésre változtatja.

A Magyar Országgyűlés a 2026. szeptember 8-i ülésnapján – Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosításával összefüggésben – megalkotta a megye és a kormány megbízott elnevezés alkalmazásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLIX. törvényt, amely 96. alcímének 100. §-ában, 2026. október 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt is a megyei elnevezés átvezetése érdekében.

A Közgyűlési SZMSZ ezen túlmenő, jelen közgyűlésen történő módosítását az Mötv. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályainak – az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 12. alcíme rendelkezéseinek megfelelő – változása teszi szükségessé, melyek Közgyűlési SZMSZ-en történő átvezetésének törvényben meghatározott véghatárideje 2026. október 31. napja.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés .../2026. (IX.24.) önkormányzati rendelete a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei önkormányzat

a) hivatalos megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
(a továbbiakban: megyei önkormányzat)

b) székhelye: Megyeháza (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)

c) működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe”

2. §

Az SZMSZ 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

(1) A megyei közgyűlés (a továbbiakban: közgyűlés) szerveit

a) a megyei közgyűlés bizottságai (a továbbiakban: bizottság),

b) a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnöke),

c) a megyei közgyűlés jegyzője (a továbbiakban: jegyző)

d) a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal)
alkotják.

(2) A közgyűlés szervezetét

a) a megyei közgyűlés alelnökei (a továbbiakban: alelnökök),

b) a megyei közgyűlés tanácsnokai (a továbbiakban: tanácsnokok),

c) a megyei aljegyző (a továbbiakban: aljegyző)

alkotják.”

3. §

(1) Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése az alábbi h) ponttal egészül ki:

((2) A közgyűlési tag kötelessége:)

„h) eleget tenni vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének”

(2) Az SZMSZ 9. §-a az alábbi (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Amennyiben az Integritás Hatóság jogszabályon alapuló vagyonnyilatkozati feladatkörében eljárva a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, akkor a közgyűlési, bizottsági tag havi tiszteletdíja legfeljebb 3 havi időtartamra csökkenthető. A hiányosság pótlására előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlési, bizottsági tag havi tiszteletdíja legfeljebb 3 havi időtartamra megvonható. A havi tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról közgyűlési és bizottsági tag esetén egyaránt a közgyűlés dönt, melyről az érintett írásban értesíti.”

4. §

Az SZMSZ 13. § (3) bekezdés e) pontja az alábbi eg) alponttal egészül ki:

„eg) a hivatal útján gondoskodik a közgyűlés tisztségviselői és tagjai vagyonnyilatkozatának a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételéről.”

5. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba, és 2026. október 2-án hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 23.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
.../2026. (IX.23.)

önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Alapító Okiratának módosításáról

A Vármegyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát 2026. október 1-jei hatállyal a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja;
2. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát 2026. október 1-jei hatállyal a határozat 2. számú melléklete szerint, egységes szerkezetben kiadja;
3. felhatalmazza a vármegyei közgyűlés elnökét és a vármegyei jegyzőt az Alapító Okirat módosításával kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására és eljárás lefolytatására.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: közgyűlés elnöke
vármegyei jegyző

A határozatot kapják:

1. Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, Hivatali kapun keresztül
2. Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2026. szeptember 23.

Okirat száma: 1/2026.

Módosító Okirat

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzata által 2023. január 1. napi hatállyal kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés .../2026. (IX.23.) önkormányzati határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1.1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.1.1. megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal

2. Az Alapító Okirat 1.1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.1.2. rövidített neve: Megyei Önkormányzati Hivatal

3. Az Alapító Okirat 3.1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.1.1. megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés

4. Az Alapító Okirat 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) és (3) bekezdése alapján a megyei önkormányzat működésével, a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5. Az Alapító Okirat 4.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés-előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység. E tevékenysége keretében feladatai különösen:

- területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok
- környezetvédelem, idegenforgalom,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás,

területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkori, vonatkozó és hatályos jogszabályokban, szervezeti és működési szabályzatban és belső szabályzatokban foglalt részletes szabályok szerint.

6. Az Alapító Okirat 4.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe

7. Az Alapító Okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal vezetője a megyei jegyző. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke nyilvános pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a megyei jegyzőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint. A megyei jegyzőt a Megyei Közgyűlés elnöke menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Jelen módosító okiratot 2026. október 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: **Nyíregyháza, 2026. az időbélyegző szerint**

P.H.

Seszták Oszkár
a vármegyei közgyűlés elnöke

Okirat száma: 1-1/2026.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Megyei Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. angol nyelven: Office of Self-government of Szabolcs-Szatmár-Bereg County
 - 1.2.2. német nyelven: Amt die Selbstregierung von Bezirk Szabolcs-Szatmár-Bereg
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Egyház utca 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
 - 3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) és (3) bekezdése alapján a megyei önkormányzat működésével, a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés-előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység. E tevékenysége keretében feladatai különösen:

- területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok
- környezetvédelem, idegenforgalom,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás,

területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkori, vonatkozó és hatályos jogszabályokban, szervezeti és működési szabályzatban és belső szabályzatokban foglalt részletes szabályok szerint.

A 4.4. költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	041140	Területfejlesztés igazgatása
10	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
11	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
14	081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenységek és támogatások
15	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenységek és támogatások

16	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
17	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
18	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
19	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
20	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
21	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
22	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
23	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
24	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
25	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
27	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
28	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal vezetője a megyei jegyző. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke nyilvános pályázat alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba nevezi ki a megyei jegyzőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint. A megyei jegyzőt a Megyei Közgyűlés elnöke menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
.../2026. (IX.23.)

önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és
Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, megalkotásáról**

A Vármegyei Közgyűlés

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a megalkotása óta eltelt időben bekövetkezett jogszabályi változásokra, a gyakorlati alkalmazása során szerzett tapasztalatokra és a „megye” elnevezés bevezetésére tekintettel – felülvizsgálta, mely alapján a Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. október 1. napi hatállyal a határozat melléklete szerint alkotja meg és adja ki;
2. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, megalkotásáról szóló 76/2024. (XI.7.) önkormányzati határozatát visszavonja.

A határozatot kapják:

Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2026. szeptember 23.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg és adja ki:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A hivatal elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal.
2. A hivatal székhelye, telephelye és postai címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13., 4401 Nyíregyháza, Pf. 145.
3. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 402547
4. A hivatal költségvetésének végrehajtására a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága által vezetett 10044001-00313759-00000000 számú pénzforgalmi számla szolgál.
5. A hivatal alapításának éve és alapítójának neve: 1990, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
6. Irányító szerve, s annak székhelye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
7. A hivatal illetékességi területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.
8. A hivatal jogállása és gazdálkodási besorolása: Jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az éves költségvetése tartalmazza.
9. A hivatal hivatalos bélyegzője: „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
10. A hivatal irányítása: a közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általános alelnök – a közgyűlés döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A megyei közgyűlés biztosítja a hivatal működésének feltételeit.
11. A hivatal vezetője a megyei jegyző, aki képviseli a hivatalt és felelős a hivatal vezetéséért és működéséért.
12. A hivatal vezetője és helyettese, valamint a belső szervezeti egységek vezetői a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységekért és azok végrehajtásáért felelősséggel tartoznak, e körben jelzési kötelezettségük van. A feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységek vonatkozásában döntési és utasítási jogkörrel rendelkeznek.
13. A hivatal alaptevékenysége: a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés, annak bizottságai, tisztségviselői döntései előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, gazdálkodási, önkormányzati, jogi és igazgatási tevékenység.
E tevékenysége keretében feladatai különösen:

- területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, koordinációs feladatok,
- pénzügyi igazgatás,
- választás, népszavazás, európai polgári kezdeményezés
- a megyei Integrált Területi Program végrehajtása, módosítása
- a területi nemzetiségi önkormányzatok működése területén a döntés előkészítés és végrehajtás a mindenkor hatályos jogszabályok alapján s a hivatalra vonatkozó szabályozások szerint.

14. A hivatal által ellátandó alaptevékenység szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók szerinti bontásban:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenységek és támogatások
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenységek és támogatások
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

15. A hivatal látja el a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) társulási megállapodásában a munkaszervezet részére meghatározott – a gazdasági szervezet által végzendő feladatokat is magában foglaló – feladatokat és gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok teljesítéséről. A munkaszervezetet a megyei jegyző vezeti, aki kijelöli a munkaszervezeti feladatokat végző hivatali köztisztviselőket.

II. fejezet

A hivatal szervezeti felépítése és feladatai

1. A hivatal szervezeti struktúrája:
 - a) A hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint tagozódik:
 - Megyei jegyző
 - Megyei aljegyző
 - Koordinációs és Jogi Kabinet
 - Költségvetési és Üzemeltetési Osztály
 - Pályázati és Projekt Osztály
 - b) A hivatal engedélyezett éves létszámkeretét a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti. A megyei jegyző – a közgyűlés elnökének egyetértésével – meghatározza a hivatal belső szervezeti egységeihez rendelt ügyintézői, ügykezelői és munkavállalói munkakörök számát.
 - c) A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály, valamint a Pályázati és Projekt Osztály vezetői osztályvezetői besorolással rendelkező köztisztviselők.
 - d) A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály vezetője egyben a megyei önkormányzat, a hivatal és a társulás gazdasági vezetője.
2. A megyei jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a Közgyűlés elnöke nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
3. A megyei aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a megyei jegyző javaslatára, a Közgyűlés elnöke nevezi ki, felette a munkáltató jogokat a Közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltató jogokat a megyei jegyző gyakorolja.
4. Az osztályvezetőket – a Közgyűlés elnöke egyetértésével – a megyei jegyző nevezi ki.
5. Megyei jegyző

A hivatal vezetője a megyei jegyző, aki összehangolja és szervezi a hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a hivatalt. A megyei jegyző a feladat- és hatásköreit a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően gyakorolja, azokat különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Megyei Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Megyei jegyző feladat- és hatáskörei:

- a) vezeti a megyei önkormányzati hivatalt,
- b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és annak bizottságai ülésein,
- d) jelzi a közgyűlésnek, a bizottságnak és a közgyűlés elnökének, ha eljárásuk során, illetve döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- e) soron kívül fogadja a közgyűlés tisztségviselőit és tagjait, a tanácsnokokat, az országgyűlési képviselőket, valamint a területi nemzetiségi közgyűlések elnökeit,
- f) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- g) gyakorolja a munkáltató jogokat – a megyei közgyűlés elnökének egyetértésével – a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezésével, bérezésével, vezetői kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatban. Köteles a jelentősebb munkáltatói jogok gyakorlását megelőzően a megyei aljegyző és az osztályvezetők véleményét kikérni,
- h) meghatározza a köztisztviselők teljesítményértékelésének rendjét; az éves értékelés alapjául szolgáló teljesítménycélok és az értékelés szempontrendszerének kialakítására vonatkozó eljárást és az abban részt vevők körét; értékeli a köztisztviselők munkateljesítményét (teljesítményértékelés) és évente elvégzi minősítésüket,
- i) javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének meghatározására, illetve gondoskodik a köztisztviselők és munkavállalók hivatali helyiségekben történő elhelyezéséről,
- j) szabályozza az ügyiratkezelést, kialakítja és koordinálja a hivatal belső szervezeti egységei közötti ügyiratforgalom és információáramlás rendjét,
- k) a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben, vagy az elnökkel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat,
- l) közreműködik a közgyűlés üléstervére vonatkozó javaslat elkészítésében,
- m) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntés-tervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés és a közgyűlés elnöke, alelnöke megbízza,
- o) ellátja, illetve gyakorolja az ágazati jogszabályokból eredő feladat- és hatásköröket, a gazdálkodás, a területfejlesztés, vidékfejlesztés és nemzetiségi jogok területén,
- p) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Választási Iroda vezetőjeként biztosítja azt, hogy az iroda ellássa a választások előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és jelölő szervezetek pártsemleges tájékoztatásával, a választási adatkezeléssel, a technikai feltételek meglétével és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart a helyi választási irodák és az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák vezetőivel, a Nemzeti Választási Iroda vezetőjével, valamint az illetékes állami szervekkel,
- q) ellenőrzési tevékenységének ellátása keretében a vezetőket és az irányításuk alá tartozó köztisztviselőket és munkavállalókat egyaránt érintő egyedi és cél ellenőrzéseket rendel el, melyet önállóan, vagy az érintett hivatali vezető bevonásával végez,
- r) felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért és működtetéséért,

- s) a közgyűlés elnökével egyetértésben meghatározza a hivatalon belüli, valamint a szervezeti egységek közötti kommunikáció módját (hivatali értekezlet, adott szervezeti egységet érintő szakmai értekezlet, adott projekt megvalósításával kapcsolatos munkaértekezlet, vezetői értekezlet), továbbá a feladat- és hatáskörgyakorláshoz igazodó gyakoriságát,
 - t) ellátja a hivatal működésével összefüggő személyügyi feladatokat;
 - u) gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár fenntartásával és működésével összefüggő megyei önkormányzati feladatok ellátásáról, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság munkájáról a Megyei Közgyűlés részére szóló beszámoló elkészítéséről.
6. A megyei jegyzőt a megyei aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A Koordinációs és Jogi Kabinet a megyei aljegyző vezetésével látja el feladatait. A megyei aljegyző a Koordinációs és Jogi Kabinet működésével összefüggésben alapvetően:
- a) gondoskodik a megyei közgyűlés és bizottságai, a megyei közgyűlés tisztségviselői, valamint a megyei jegyző feladatainak pontos és határidőben történő, szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő előkészítéséről és teljesítéséről,
 - b) a belső szervezeti egységekre és vezetőire vonatkozó általános szabályok Koordinációs és Jogi Kabinetben történő betartása és betartatása mellett koordinálja a hivatal belső szervezeti egységei közötti feladatmegosztást, az egyes feladatok – belső szervezeti egységek vezetőivel egyeztetett módon történő – elő- és elkészítését, a feladatok teljesítésével kapcsolatos kommunikációt.
7. A hivatal belső szervezeti egységeinek általános feladatai:
- a) közreműködnek a közgyűlés, az elnök, az alelnökök és a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésében, munkájuk segítségével, valamint a döntések végrehajtásában,
 - b) gondoskodnak a közgyűlés SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően a közgyűlés bizottságai munkájának szakmai segítéséről és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
 - c) közreműködnek a megyék közötti együttműködésből eredő feladatok ellátásában,
 - d) közreműködnek a tevékenységi, illetve feladatkörükbe tartozó szerződések, megállapodások szakmai előkészítésében,
 - e) figyelemmel kísérik a feladatkörüket érintő jogszabályok változásait,
 - f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint gondoskodnak a szükséges adatok összegyűjtéséről és aktualizálásáról,
 - g) közreműködnek a közgyűlés tisztségviselőivel, a hivatal vezetőivel a terület- és vidékfejlesztéssel, a területi tervezéssel és a hozzá kapcsolódó koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - h) ellátják a megyei önkormányzat hatályos és vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken alapuló kötelező és vállalt feladatai teljesítése során, a hazai és EU-s forrásból finanszírozott programokban a megjelent, illetve kiírásra kerülő felhívások keretében, önállóan vagy konzorciumi partnerségben megvalósított, illetve megvalósítani tervezett projektjeivel összefüggő projektmenedzsmenti, pénzügyi és egyéb kapcsolódó feladatokat,
 - i) ellátják a megyei önkormányzat INTERREG programban megjelent, illetve kiírásra kerülő felhívások keretében, önállóan vagy konzorciumi partnerségben megvalósított, illetve megvalósítani tervezett projektjeivel összefüggő projektmenedzsmenti, pénzügyi és egyéb kapcsolódó feladatokat,

8. A belső szervezeti egységek vezetőinek általános feladatai:

- a) gondoskodnak a munkarendre vonatkozó szabályok betartásáról, valamint a törvényes ügyintézés és ügykezelés megvalósításáról,
- b) felelősek a belső szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, határidőben történő ellátásáért,
- c) részt vesznek a közgyűlés ülésein a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő, vagy általa előkészített napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban,
- d) beszámolnak vezetői kérésre a közgyűlés elnökének, alelnökeinek a feladatok végrehajtásáról, a megyei jegyzőnek a belső szervezeti egység munkájáról,
- e) javaslatot tesznek a belső szervezeti egység megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására, illetve biztosítására,
- f) közreműködnek a köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok ellátásában,
- g) javaslatot tesznek beosztottaik munkaköri leírásba foglalt feladatainak meghatározására, figyelemmel kísérik azok naprakészségét,
- h) javaslatot tesznek beosztottaik kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- i) szignálják a belső szervezeti egységhez érkező ügyiratokat, s ennek révén is biztosítják az arányos munkamegosztást,
- j) gondoskodnak a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásról, információ-áramlásról, valamint a szakmai együttműködés megteremtéséről.
- k) ellátják a folyamatosan jelentkező ellenőrzési feladatokat (munkaidő betartása, ügyintézők feladatellátásának rendszeres ellenőrzése, ügyiratok vezetői ellenjegyzéssel történt ellenőrzése),
- l) folyamatosan biztosítják a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
- m) közreműködnek a feladatkörüket érintő belső szabályzatok előkészítésében, illetve javaslatot tesznek azok módosítására,
- n) adatot szolgáltatnak a személyügyi feladatokat ellátó munkatársak részére a belső szervezeti egység munkatársait érintő szabadságolási ütemterv tekintetében, javaslatot tesznek a szabadság kiadására,
- o) ellenőrzik a jelenléti ívek vezetését, azokat – ellenőrzés céljából – a tárgyhót követően átadják a személyügyi feladatokat ellátó munkatársak részére,
- p) gondoskodnak a szabályszerű ügyiratkezelésről,
- q) feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
- r) szignálják a közgyűlés tisztségviselői és a hivatal kiadmányozási jogkörébe tartozó, általuk elkészített iratok, szakmai anyagok tervezeteit.

9. Ügyintéző:

- a) Az ügyintéző feladata a mindenkori munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a Közgyűlés és bizottságai, a Közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a megyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtással összefüggő feladatok ellátása.
- b) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző munkaterületén felelős a hivatal állandó és időszakos feladatainak szakszerű és pontos megvalósításáért.
- c) Az ügyintéző kötelessége valamennyi általa előkészített ügyirat szignálása.

10. Ügykezelő:

- a) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetők által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- b) Ellátja mindazokat az ügyviteli feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

11. Koordinációs és Jogi Kabinet:

- a) ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- b) ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- c) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, európai polgári kezdeményezés kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
- d) közreműködik a hazai és EU-s forrásból finanszírozott projektek előkészítésében és megvalósításában,
- e) közreműködik a panaszok, bejelentések kivizsgálásában,
- f) közreműködik a közgyűlés és szervei feladat- és hatásköreit érintő jogszabály-tervezetek véleményezésében,
- g) ellátja a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
- h) ellátja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos általános feladatokat és kezeli a központi irattárat,
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint gondoskodik a szükséges adatok összegyűjtéséről és aktualizálásáról, illetve a közérdekű adatok közzétételéről,
- j) közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a megyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
- k) gondoskodik az Európai Parlament és a Tanács – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályos kívül helyezéséről szóló – 2016/697 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglaltak szerinti szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- l) a rendszergazda és az információbiztonsági felelős közreműködésével gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáról, üzemelteti a hivatal

- számítógépes rendszerét, biztosítja az elektronikus ügyintézészt szolgáló informatikai rendszerek működőképességét,
- m) gondoskodik a www.szszbvmo.hu honlap folyamatos működtetéséről, a közérdekből nyilvános adatok és a híryanagok folyamatos feltöltéséről, aktualizálásáról,
 - n) gondoskodik a bélyegző nyilvántartás vezetéséről,
 - o) ellátja a megyei önkormányzat falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő igazgatási feladatokat,
 - p) ellátja a Közgyűlés tisztségviselői tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - q) feladata a nemzeti és önkormányzati ünnepek megrendezése, az önkormányzati rendezvények (fogadások, konferenciák, kitüntetés átadási ünnepségek) megszervezése,
 - r) koordinálja megyei rendezvényeken a vezetői megjelenést,
 - s) közreműködik a közgyűlés elnöke állami szervekkel, gazdasági társaságokkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködéséből eredő feladatok végrehajtásában,
 - t) elkészíti az önkormányzat feladataival és működésével kapcsolatos sajtóanyagokat,
 - u) rendszeres kapcsolatot tart az országos, regionális és a megyei írott és elektronikus sajtóval, folyamatosan figyelemmel kíséri a sajtóban megjelenő, megyét érintő híradásokat, melyekről összefoglalót készít a megyei közgyűlés tisztségviselői számára,
 - v) feladata az elnöki és alelnöki megjelenésekhez háttéranyagok készítése, beszédek megírása,
 - w) koordinálja a Bessenyei Nagyterem és az Alpár Ignác Tárgyaló igénybe vételét, ezzel összefüggésben egyidejűleg tájékoztatja a Költségvetési és Üzemeltetési Osztályt a hasznosításával összefüggő feladatok teljesítése érdekében,
 - x) ellátja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezetének igazgatási feladatait, szervezi a Társulási Tanács és a bizottságok üléseinek megtartását, a meghozott határozatok végrehajtását,
 - y) ellátja a megyei területrendezési terv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat,
 - z) előkészíti az országos és kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési tervek, valamint az ágazati fejlesztési koncepciók és programok megyét érintő munkarészeivel kapcsolatos megyei egyeztetést és a megyei közgyűlés állásfoglalását,
 - aa) véleményezi az illetékességi területét érintő településterveket, különösen azoknak a vármegyei területrendezési tervvel és a vármegyei területfejlesztési dokumentumokkal való összhangja szempontjából,
 - bb) közreműködik a településrendezési terveknek a Megyei Területrendezési Tervvel való összhangjának biztosításában,
 - cc) adatokat szolgáltat az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításához és működtetéséhez,
 - dd) illetékességi területét érintően:
 - a megyei önkormányzat rendeletében meghatározott módon közreműködik a - települési önkormányzati társulás kivételével - több települést érintő településfejlesztési, -rendezési, értékvédelmi és önkormányzati hatósági ügyekben,
 - felkérésre szakmai tanácsadást nyújt azoknak a települési önkormányzatoknak, ahol nem működik települési főépítész,
 - együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési és településszerkezeti tervek városkörnyéki összehangolása érdekében,

- részt vesz a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelmére és alakítására irányuló feladatok teljesítésében, segíti a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységét.

12. Költségvetési és Üzemeltetési Osztály:

- a) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
- b) elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
- c) elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat, a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
- d) elkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót,
- e) gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
- f) kidolgozza az önkormányzatra, a hivatalra, a területi nemzetiségi önkormányzatokra, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra vonatkozó pénzügyi tárgyú szabályzatokat,
- g) előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
- h) ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- i) ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályban foglalt és a meghozott döntésekben meghatározott feladatokat,
- j) ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- k) részt vesz 2014-2020 és a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a megyei önkormányzatra, illetve a hivatalra háruló fejlesztési feladatok pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában,
- l) ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- m) gondoskodik a megye önkormányzatának honlapján megjelenő, a belső szervezeti egység felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
- n) előkészíti és lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez, valamint a projektek megvalósításához szükséges beszerzéseket,
- o) ellátja a követelések kezelésével kapcsolatos – a támogatott jogi és természetes személyeket, felszámolókat és végrehajtókat, minisztériumokat, illetve közreműködő szervezetet érintő – valamennyi feladatot,
- p) ellátja a megyei önkormányzat falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő pénzügyi feladatokat,
- q) ellátja az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

13. Pályázati és Projekt Osztály feladatai:

- a) ellátja a megyei önkormányzat vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken alapuló EU-s forrásból finanszírozott operatív programokból adódó feladatai teljesítése során felmerülő, különösen a TOP projektek végrehajtásából fakadó feladatokat,

- b) közreműködik a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a megye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok ellátásában, előkészíti és megvalósítja a hazai és EU-s forrásból finanszírozott projekteket,
 - c) ellátja a területi tervezéssel összefüggő hivatali feladatokat,
 - d) közreműködik Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Integrált Területi Programjának monitoringozásában, aktualizálásában,
 - e) gondoskodik a megyei önkormányzatára és hivatalára háruló a 2014-2020 és a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozó projektek végrehajtásának nyomon követéséről és dokumentálásáról,
 - f) részt vesz a megyei önkormányzatra és hivatalára háruló a 2014-2020 és a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozó projektek helyszíni ellenőrzéseiben,
 - g) gondoskodik a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések szakszerű elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - h) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
 - i) koordinálja, szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
 - j) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
 - k) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a megyei önkormányzat és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök és a megyei jegyző felé; indokolt esetben kidolgozza és pályáztatja a javaslatot,
 - l) közreműködik az egyes fejlesztési programokkal és projektekkal összefüggő rendezvények, konferenciák, workshopok megvalósításában,
 - m) gondoskodik a megye önkormányzatának honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.
14. A hivatal a vonatkozó jogszabályokból eredő belső ellenőrzési feladatok ellátására belső ellenőrt foglalkoztat. A belső ellenőr feladat- és hatáskörei:
- a) ellátja a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét,
 - b) előkészíti, és évente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,
 - c) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési tervet, majd gondoskodik az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról,
 - d) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kiépítését, működését, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
 - e) összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést ad a belső ellenőrzés minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról,
 - f) gondoskodik az ellenőrzések és az azok alapján elkészített belső ellenőrzési jelentések nyilvántartásáról, valamint az utóbbiakban foglalt megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követéséről és dokumentálásáról,
 - g) gondoskodik a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazásáról,

- h) közreműködik a belső ellenőrzéssel összefüggő közgyűlési és bizottsági anyagok elkészítésében és a meghozott testületi döntések végrehajtásában.

III. fejezet

A hivatal működési rendje

1. A hivatal működését a jogszabályok, az ezek alapján alkotott belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés határozatai, a közgyűlés elnökének, továbbá a megyei jegyzőnek a normatív utasításai határozzák meg.
2. A hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóinak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírások a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazzák: a munkakörben ellátandó feladatok jellegét, a tevékenységi kört, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat.
3. Munkaértekezletek rendje
 - a) A Közgyűlés elnöke a megyei jegyző bevonásával a köztisztviselők részére szükség szerint, de legalább évente két alkalommal munkaértekezletet tart.
 - b) A megyei jegyző szükség szerint a belső szervezeti egységek vezetői részére vezetői értekezletet tart.
 - c) A belső szervezeti egységek vezetői a dolgozóik részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést. A munkamegbeszélésre a megyei jegyzőt indokolt esetben meg kell hívni.
 - d) A belső szervezeti egységeken belüli információtovábbítás és kapcsolattartás formáit a belső szervezeti egységek vezetői maguk állapítják meg a minél szélesebb információáramlás biztosítására törekedve. A belső szervezeti egységek közötti, hivatali működést érintő információtovábbítást és kapcsolattartást a Koordinációs és Jogi Kabinet koordinálja, szükség szerint a megyei jegyző bevonásával, illetve egyidejű tájékoztatása mellett.
4. Munkarend és ügyfélfogadási rend:
 - a) A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart (általános munkarend). Különösen indokolt esetben a munkáltatói jog gyakorlója ettől eltérő munkarendet engedélyezhet.
 - b) Az ebédidő 30 perc, amely 11,45 órától 12,30 óráig vehető igénybe.
 - c) Az ügyfélfogadás rendje egységes, a belső szervezeti egységek vezetői és az ügyintézők a hét minden munkanapján teljes munkaidőben ügyfélfogadást tartanak.
 - d) Biztosítani kell, hogy a megyei közgyűlés tagjai, valamint a közigazgatási szervek vezetői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a jegyzőt.
 - e) A hivatal dolgozói a megyei jegyző jóváhagyása alapján teljesítenek kiküldetési feladatokat.

5. A kiadmányozás rendje:

- a) A közgyűlés elnöke kiadmányozza a hatás- és feladatkörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat. Az elnök távollétében az általános alelnök jogosult kiadmányozni. A közgyűlés elnöke a hivatal feladatkörében keletkezett iratokat a megyei jegyző előzetes láttamozását követően kiadmányozza.
- b) A megyei jegyző kiadmányozza a hivatal feladatkörében, illetve a hivatal nevében hozott döntéseket, intézkedéseket, a jogszabály által delegált feladat- és hatáskörben hozott döntéseket, intézkedéseket, valamint a munkáltatói jogkörben tett intézkedéseket, továbbá az érdemi döntés-előkészítéshez szükséges intézkedéseket (értesítés, adatkérés, adatszolgáltatás, tájékoztatás-kérés és tájékoztatás nyújtás, dokumentumok megküldése, stb.), az adott ügyben érintett személyek, szervezetek részére küldött leveleket.
- c) A megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző a kiadmányozás jogosultja. A megyei jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Pályázati és Projekt Osztály osztályvezetője a kiadmányozás jogosultja.
- d) Valamennyi hivatali dolgozó az általa készített ügyirat-tervezetet köteles szignálni.
- e) A tisztségviselők, a megyei jegyző, a megyei aljegyző kiadmányozási rendnek megfelelően használnak bélyegzőt, melyekről a Koordinációs és Jogi Kabinet nyilvántartást vezet. A nyilvántartásért felelős köztisztviselő a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles. A bélyegző kezelője, használója anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a bélyegző elvész, vagy a használatát befolyásoló módon megsérül, erről a megyei jegyzőnek haladéktalanul írásban jelentést kell adni.

6. A hivatal képviselőtének rendje:

- a) A hivatalt a megyei jegyző, akadályoztatása esetén a megyei aljegyző jogosult képviselni.
- b) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén feladataikat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Pályázati és Projekt Osztály osztályvezetője látja el.

7. A hivatalon belül a helyettesítés rendje:

A belső szervezeti egységek vezetőit távollétükben az osztályvezető-helyettes helyettesíti teljes jogkörrel.

8. Bélyegzők leírása, használata

- a) A „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat” feliratú körbélyegző és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegző, továbbá a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke”, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Alelnöke” feliratú körbélyegzők használatára a megyei közgyűlés elnöke, illetve alelnöke értelemszerűen, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jegyző” feliratú körbélyegző használatára a megyei jegyző, valamint helyettesítési jogkörében eljárva az aljegyző jogosult, a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Aljegyző” feliratú

- körbélyegző használatára a megyei aljegyző jogosult, míg a „Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal” feliratú körbélyegző használatára a megyei jegyző, a megyei aljegyző által felhatalmazott köztisztviselők jogosultak.
- b) A bélyegző használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani a használat szabályszerűségét.

9. Vegyes rendelkezések

- a) A hivatal dolgozói a részükre elkészített és átadott munkaköri leírások alapján végzik tevékenységüket.
- b) Az éves szabadság kiadása szabadságolási terv alapján, illetve az esetleg elrendelt közigazgatási szünet figyelembevételével történik.
- c) Vagyonnyilatkozat tételére a hivatal valamennyi dolgozója kötelezett, mely kötelezettségnek évente egy alkalommal kell eleget tenni.
- d) Jelen Hivatali SZMSZ rendelkezéseit a megyei önkormányzat alkalmazásában álló foglalkoztatottaknak be kell tartaniuk, munkájuk során azokat megfelelően alkalmazni kell.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. október 1. napján lép hatályba.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 76/2024. (XI.7.) önkormányzati határozattal elfogadott Hivatali SZMSZ hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2026. szeptember 23.